



## ARCA Puglia Centrale

**Decreto dell'Amministratore Unico**

**n. 107 del 30/12/2016**

**OGGETTO: CCNL – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017**

### **L' AMMINISTRATORE UNICO**

**Vista** la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal Dirigente del Direttore Generale;

**Esaminata** la relativa proposta formulata dal Dirigente, che qui di seguito si riporta:

**Premesso che:**

- *In attuazione dell'art.39 comma 1 della legge n.449 del 27/12/1997, dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni definiscano la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità delle così dette categorie protette di cui alla Legge n.482/68;*
- *In attuazione dell'art.3 comma 5 del D.L. 90 del 24/6/2014 le Amministrazioni Regionali coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art.18 comma 2-bis del D.L. n.112/2008 come modificato dall'art.4 comma 12-bis del D.L. n.66/2014;*
- *La Regione Puglia con propria Delibera di Giunta Regionale n.1036 del 19/5/2015 ha emanato l'atto di indirizzo, in qualità di Ente controllante, nei confronti degli enti strumentali, Agenzie Regionali, le Società a partecipazione regionale in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale;*
- *L'art.10 "Finalità e campo di applicazione" del Titolo III "Enti Strumentali, Agenzie Regionali" delle direttive del citato atto di indirizzo al punto n.4 includono anche questa Agenzia;*
- *L'art.11 del citato Titolo III delle direttive richiamate "Disposizioni per il contenimento delle spese di personale e in materia di esercizio delle facoltà assunzionali" riporta che ciascun organismo è tenuto a rispettare il limite previsto dall'art.1 comma 557-quater della L. 296/2006;*
- *Ai fini dell'applicazione del citato comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli organismi debbano assicurare "nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".;*
- *Il predetto limite è riferito al valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;*
- *Il rispetto del vincolo di contenimento della spesa di cui sopra comporta, anche per questa*

Agenzia, l'esercizio delle facoltà assunzionali previste dal Titolo I art.2 commi 3 e 4 delle richiamate direttive Regionali in attuazione del disposto normativo di cui all'art.3 comma 5e 5-quater del D.L. n.90/2014;

- La predetta norma dispone delle limitazioni sia rispetto al turn-over non attuato nell'anno di conseguimento delle economie da cessazioni consentendo il cumulo delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni sia rispetto al rapporto percentuale tra le spese di personale e il complesso delle spese correnti rilevabili dai rispettivi Conti Consuntivi 2013,2014 e 2015;
- Nel triennio considerato si sono attuate delle mobilità volontarie, in entrata ed in uscita, tra questa ed altre Pubbliche Amministrazioni che però, se effettuate tra amministrazioni soggette a limitazioni, non costituiscono per l'Ente cedente cessazione né costituiscono assunzione per l'Ente che riceve l'unità di personale. Tanto è stato peraltro sancito dalla Corte dei Conti, quando ha affermato che le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza contabile (cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010);

**Considerato che** in attuazione della richiamata normativa il rapporto percentuale tra spesa del personale e spesa corrente complessivamente impegnate così come risulta dai Conti Consuntivi del triennio 2011/2013, regolarmente approvati, sono esposti nella seguente tabella:

Conto Consuntivo	Spesa Personale	Spesa Corrente	Percentuale
Delibera Comm.Straor.74/2014			
<b>Consuntivo 2013</b>	5.776.826,45	16.245.948,04	35,56
Delibera Comm.Straor.84/2015			
<b>Consuntivo 2014</b>	5.688.932,60	17.038.312,17	33,39
Decreto Amm.re Unico 65/2016			
<b>Consuntivo 2015</b>	5.858.152,92	18.186.472,99	32,21

**Considerato che**, l'art.3 comma 5-quater del D.L. 24/6/2014, n.90 prevede che fermo restando i vincoli generali della spesa, l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente, nella situazione così come rappresentata in tabella, essendo le percentuali del triennio considerato superiori al 25%, possono generare facoltà assunzionali pari all'80% dei cessati per gli anni 2016/2017 e pari al 100% per l'anno 2018;

**Considerato che**, la Legge 208/2015 art.1 comma 228 (Legge Finanziaria 2016), stabilendo nuovi limiti alla spesa del personale, prevede che le amministrazioni di cui all'art.3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n.114, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, di qualifica non dirigenziale, per gli anni 2016/2017/2018, nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 25%, di ciascun anno, di quella relativa al personale cessato, nell'anno precedente rilevando i dati dalla tabella che segue:

Annualità	Spesa cessati	%	limite spesa nuove assunzioni	Quota utilizzata	Quota da utilizzare
Anno 2014 cessati 2013	28.456,87	60	17.074,12	-	17.074,12
Anno 2015 cessati 2014	77.342,96	25	19.335,74	-	19.335,74
Anno 2016 cessati 2015	28.408,72	25	7.102,18	-	7.102,18
Anno 2017 cessati 2016	65.330,48	25	16.332,62	-	16.332,62
	<b>TOTALE DEI CESSATI</b>		<b>59.844,66</b>	-	<b>59.844,66</b>
	<b>BUDGET DI SPESA PER ASSUNZIONI 2017</b>				<b>59.844,66</b>

*Considerato che, nell'anno 2016 sono cessate n.2 posizioni giuridiche D/3 generando, per l'anno 2017, un ulteriore risparmio di Euro 65.330,48 che considerato al 25%, sviluppa un'economia di Euro 16.332,62;*

*Considerato che, per l'anno 2016 non è stata prevista la possibilità di procedere ad assunzioni di personale così come definito in sede di approvazione del Fondo 2016 per le risorse decentrate (C.C.D.I.);*

*Considerato che, è stato verificato il rispetto del limite triennale 2011/2013 al fine di applicare quanto disposto dall'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 quale limite alle facoltà assunzionali degli Enti strumentali della Regione Puglia che dimostra, a Previsione 2017, un risparmio pari ad Euro 31.601,17 mentre a Consuntivo 2016 un risparmio pari ad Euro 161.853,88 che si rileva dalla tabella che segue:*

	PREV.2017	CONS.2016	CONS.2011	CONS.2012	CONS.2013
<b>TOTALE SPESE PERSONALE (A)</b>	€ 6.169.370,00	€ 5.584.429,79	€ 5.750.207,40	€ 5.671.859,55	€ 5.732.753,69
<b>(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)</b>	€ 827.347,20	€ 372.659,69	€ 364.994,40	€ 341.106,76	€ 327.847,56
<b>(=) COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (A-B)</b>	€ 5.342.022,80	€ 5.211.770,10	€ 5.385.213,00	€ 5.330.752,79	€ 5.404.906,13
				<b>€ 5.373.623,97</b>	Media triennale
<b>Somma disponibile (MEDIA TRIENNIO detratta PREVISIONE 2017)</b>				<b>€ 31.601,17</b>	

*Considerato che, come già richiamato, le mobilità volontarie in entrata ed in uscita, tra questa ed altre Pubbliche Amministrazioni comunque soggette a limitazioni, non costituiscono per l'Ente cedente cessazione né costituiscono assunzione per l'Ente che riceve l'unità di personale;*

*Considerato che, con riferimento alle possibilità assunzionali a tempo indeterminato previste dalle vigenti norme:*

- ✓ *tra i "cessati" debbono essere conteggiati esclusivamente i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;*
- ✓ *la mobilità volontaria è da considerare "neutra" se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli sulle assunzioni e, pertanto, in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni;*
- ✓ *la spesa di ogni singola cessazione dell'anno precedente deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva cessazione dal servizio;*
- ✓ *la spesa di ogni assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in analogia a quanto precedentemente indicato, deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di assunzione prevista nello strumento di programmazione;*

*Considerato altresì il seguente piano delle possibili cessazioni che potrebbero realizzarsi sino al 31/12/2025:*

IPOTESI DELLE CESSAZIONI PER ANNI SUCCESSIVI AL 2016			
NOMINATIVO	CATEG.	ANTICIPATA	VECCHIAIA
ARENA	D/3	2017	2018
LABORAGINE	D/3		2017
DE FELICE	B/1	2017	2018
MATARRESE	D/1		2018
MAULUCCI	D/3		2018
VITOBELLO	D/1		2018
SINISI	D/1	2018	2023
GIACOMELLI	B/3		2018
PISANI	DIRIG.		2019
BITETTO	C/1		2019
MONTISCI	D/3	2019	2025
CORIGLIANO	D/3	2017	2023
TOMASINO	D/3	2019	2021

*Visto che in attuazione dell'art.33 del D. L.vo 165/2001 si è provveduto alla ricognizione di eventuali eccedenze e che la distribuzione di fatto del personale in servizio al 31/12/2016 evidenzia l'assenza di condizioni di sovrannumero sia per categoria sia per profilo così come si riporta nella seguente tabella:*

Dotazione Organica	Tot. Parziali	Tot. Per categorie	Posizioni occupate	Differenze + o -	
DIRETTORE	1		1	0	
DIRIGENTE SETT. AMM.VO	1		1	0	
DIRIGENTE SETT. TECNICO	1		1	0	
<b>DIRIGENZA</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
D/3 AMM.VO	15		12	-3	
D/3 CONTABILE	6		5	-1	
D/3 TECNICO	10		9	-1	
D/3 INFORMATICO	3		2	-1	
<b>CATEGORIA D/3</b>		<b>34</b>	<b>28</b>	<b>-6</b>	
D/1 AMM.VO	23		21,42	-1,58	**
D/1 CONTABILE	11		9	-2	
D/1 TECNICO	8		5	-3	
D/1 INFORMATICO	2		1	-1	
<b>CATEGORIA D/1</b>		<b>44</b>	<b>36,42</b>	<b>-7,58</b>	
C AMM.VO	27		15,92	-11,08	**
C CONTABILE	5		5	0	
C TECNICO	15		11	-4	
<b>CATEGORIA C</b>		<b>47</b>	<b>31,92</b>	<b>-15,08</b>	
<b>CATEGORIA B/3 INFORM.</b>		<b>25</b>	<b>11</b>	<b>-14</b>	
B/1 AUTISTA	1		1	0	
B/1 USCIERE	4		4	0	
B/1	6		2	-4	
<b>CATEGORIA B/1</b>		<b>11</b>	<b>7</b>	<b>-4</b>	
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>164</b>	<b>117,34</b>	<b>-46,66</b>	

*Visto che la Conferenza di Coordinamento con verbale del 28/12/2016 ha stabilito che le risorse disponibili pari ad Euro 31.601,17 potranno essere utilizzate nel triennio 2017/2019 in considerazione delle ulteriori risorse che si potranno realizzare con le prossime cessazioni;*

*Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n.101 del 16/12/2016, con il quale è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018;*

*Visto la dotazione organica del personale, ad oggi ancora vigente, che ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. L.vo 165/2001 è stata approvata con Delibera del Commissario Straordinario n. 130 del 01/10/2010;*

*Visto che ai sensi dell'ex art.10 comma 5 del D. L.vo 150/2009 è stato adottato il Piano delle Performance con Decreto dell'Amministratore Unico n.49/2016;*

*Visto che con verbale di coordinamento dei Dirigenti del 28/12/2016 sono state definite le risorse disponibili da poter destinare alle facoltà assunzionali del periodo 2017-2019;*

*Visto che la conferenza dei Dirigenti nel definire le suesposte risorse garantisce il rispetto del contenimento di spesa del personale riferito ai rispettivi Bilanci di Previsione e fatte salve le direttive che la Giunta Regionale dovesse stabilire, per i medesimi anni, in ordine alle limitazioni di assunzioni, ;*

*Visto che con le decisioni assunte con il suddetto verbale del 28/12/2016 di Conferenza dei Dirigenti gli stessi estrinsecano il ruolo dei centri di responsabilità propri di una pubblica amministrazione virtuosa;*

*Visto che con verbale n.427 del 28/12/2016 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole;*

### **TANTO PREMESSO**

### **SI PROPONE**

- 1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Decreto;*
- 2. di prendere atto del verbale della conferenza di coordinamento dei dirigenti del 28/12/2016, nel quale sono state richiamate sia le risorse disponibili sia le esigenze occupazionali per gli anni 2017-2018-2019;*
- 3. di prendere atto che non sussistono condizioni di eccedenza di personale per categorie e profili professionali;*
- 4. di procedere all'approvazione del piano occupazionale 2017/2019 nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge 296/2006 art.1 comma 557 utilizzando le risorse che all'attualità risultano disponibili pari ad Euro 31.601,17;*
- 5. di prendere atto che gli oneri a carico di questa Agenzia relativamente al piano occupazionale 2017-2019 sono previsti nel Bilancio di previsione triennale 2017/2019;*
- 6. di dichiarare il presente Decreto immediatamente esecutivo considerato l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2016;*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Bari, li 29/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Direttore Generale Avv. Sabino LUPELLI

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Bari, li 29/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Bari, li 30/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Corrado PISANI

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Bari, li 30/12/2016

Dirigente del Settore Amministrativo

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Bari, li 30/12/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Sabino LUPELLI

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

**Ritenuto** di condividere il documento istruttorio e, pertanto, di far propria la proposta presentata;

**Con** i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

**Vista** l'attestazione di legittimità del Direttore Generale.

**COSI' DECRETA**

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

2. di prendere atto del verbale della conferenza di coordinamento dei dirigenti del 28/12/2016, nel quale sono state richiamate sia le risorse disponibili sia le esigenze occupazionali per gli anni 2017-2018-2019;
3. di prendere atto che non sussistono condizioni di eccedenza di personale per categorie e profili professionali;
4. di procedere all'approvazione del piano occupazionale 2017/2019 nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge 296/2006 art.1 comma 557 utilizzando le risorse che all'attualità risultano disponibili pari ad Euro 31.601,17;
5. di prendere atto che gli oneri a carico di questa Agenzia relativamente al piano occupazionale 2017-2019 sono previsti nel Bilancio di previsione triennale 2017/2019;
6. di dichiarare il presente Decreto immediatamente esecutivo considerato l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2016;

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Giuseppe ZICHELLA

---

( FIRMA DIGITALE )

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale.