



ARCA Puglia Centrale

Decreto dell'Amministratore Unico

n. 116 del 22/12/2017

OGGETTO: ART 39 DELLA L 27/12/1997, N. 449 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 - DEFINIZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2018 – PROGRAMMAZIONE 2019-2020.

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal Dirigente del Settore Direzione Generale;

Esaminata la relativa proposta formulata dal Dirigente, che qui di seguito si riporta:

Premesso che:

- *In attuazione dell'art.39 comma 1 della legge n.449 del 27/12/1997, dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni definiscano la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità delle così dette categorie protette di cui alla Legge n.482/68;*
- *con decreto dell'Amministratore Unico n. 107 del 30 dicembre 2016, in applicazione dell'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha approvato il documento di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019;*
- *con Decreto dell'Amministratore Unico n. 114 del 22 dicembre 2017 avente per oggetto "Piano per la gestione del personale – Dotazione Organica – Attuazione L.R. 22/2014 art. 19" è stata dichiarata la non eccedenza del personale in ruolo;*
- *a seguito del suddetto Decreto dell'Amministratore unico, così come stabilito dall'articolo 33, comma 2, del d.lgs n. 165/2001 che il mancato rispetto della ricognizione annuale finalizzata a verificare l'assenza di eccedenza o di soprannumero del personale in ruolo, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;*
- *in questo contesto deve collocarsi l'intervento normativo con la Riforma del Pubblico Impiego di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (in attuazione della cd. Legge Madia) che rivede il concetto di Dotazione Organica e di Programmazione Triennale del Fabbisogno (PTF). Infatti è la centralità della Programmazione Triennale del Fabbisogno che determina la rimodulazione della Dotazione organica;*
- *le prossime cessazioni, nel triennio 2018 – 2020, rappresenteranno un ostacolo all'efficace ed*

efficiente espletamento delle attività dell'Agenzia che non possono essere affrontate solo attraverso miglioramenti e innovazioni dell'organizzazione del lavoro, pure doverosi;

Visto che:

- *l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, pur confermando l'obbligo della adozione di una pianificazione triennale del fabbisogno di personale, in coerenza con quella delle attività e della performance, impone di assicurare la neutralità finanziaria nella eventuale rimodulazione della dotazione organica (comma 3) che è costituita dal contingente di personale in servizio e quello riveniente dalle risorse connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;*
- *la dotazione organica risulterà coerente con il numero dei dipendenti effettivamente già in servizio oltre quelli che l'Agenzia è in grado di assumere;*
- *l'articolo 6 ter del decreto legislativo d.l.gs n. 165/2001 affida al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze l'emanazione di decreti di natura non regolamentare per definire le linee di indirizzo per orientare le PP. AA. nella predisposizione dei Piani Triennali del Fabbisogno (P.T.F.);*
- *in assenza dei predetti decreti di natura non regolamentare, affermata la necessità di provvedere alla impellente domanda di risorse umane occorre procedere alla pianificazione del loro reclutamento, pur nei limiti imposti dall'intervenuta riforma, e rinviare la rideterminazione della dotazione organica al momento dell'emanazione dei decreti attuativi.*
- *questa Agenzia, in qualità di ente strumentale della Regione Puglia, su tale materia intende avviare la propria programmazione assunzionale nel solco degli indirizzi fissati dalla Regione Puglia anche con riferimento alla presa d'atto da parte della Conferenza delle Regioni, registrata nel documento del 27 luglio 2017; la stessa consente di elevare, nel triennio 2018-2020, gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalla legge 208 del 28 dicembre 2015 ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo n. 75/2017 gli spazi assunzionali previsti per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 20 luglio 2010, n. 122;*
- *i Dirigenti, il Dirigente del Settore Amministrativo ed il Dirigente del Settore Tecnico, dichiarano e attestano quanto segue:*
 - *che la spesa del personale rispetta i limiti di spesa fissati dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 (valore medio di spesa del triennio 2011/2013);*
 - *che da circa 5 anni è stato avviato un massiccio programma di informatizzazione, dematerializzazione e conseguente snellimento di tutte le procedure amministrative;*
 - *che, attraverso la stipula di convenzioni ed accordi di programma con altre Amministrazioni Pubbliche, questa Agenzia ha incrementato le attività istituzionali svolte attraverso la gestione del patrimonio immobiliare pubblico di terzi;*
 - *che le diverse attività istituzionali incrementate per quanto sopra riportato hanno visto la necessità di distribuire le risorse umane disponibili attraverso una riorganizzazione aziendale finalizzata all'ottimizzazione della struttura avvenuta con Decreto dell'Amministratore Unico n. 76 del 04 ottobre 2016;*
 - *che il suddetto Decreto è stato adottato in attuazione della L.R 22/2014 che all'art. 19, comma 2 prevede l'approvazione della prima dotazione organica dell'Ente dopo aver espletate le procedure di relazioni sindacali, contrattualmente previste, definite nella*

seduta di Delegazione Trattante del 27/06/2016 che hanno portato, nell'ambito del richiamato Decreto, all'approvazione degli allegati A e B del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- che non vi sono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica giuridica;
 - che è rispettata la condizione del pareggio di Bilancio;
 - che è stato rispettato l'obbligo della certificazione dei crediti;
 - che con decreto dell'Amministratore Unico n. 87 del 05/10/2017 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive;
- la dotazione organica giuridica e quella di fatto sono quelle sotto rappresentate:

Categorie	Dotazione storica	Dotazione attuale	Differenze
DIRETTORE GENERALE	1	1	0
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	1	0
DIRIGENTE TECNICO	1	1	0
TOTALE DIRIGENZA	3	3	0
D/3 AMMINISTRATIVO	15	11	4
D/3 TECNICO	10	8	2
D/3 CONTABILE	6	5	1
D/3 INFORMATICO	3	2	1
TOTALE D/3	34	26	8
D/1 AMMINISTRATIVO	23	23	0
D/1 TECNICO	8	5	3
D/1 CONTABILE	11	8	3
D/1 INFORMATICO	2	1	1
TOTALE D/1	44	37	7
C/1 AMMINISTRATIVO	27	16	11
C/1 TECNICO	15	11	4
C/1 CONTABILE	5	4	1
TOTALE C/1	47	31	16
TOTALE B/3	25	12	13
TOTALE B/1	11	5	6
TOTALE	164	114	50

- le cessazioni del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo costo riferito alle cessazioni dell'anno 2017 e ai resti assunzionali 2016-2015-2014 sono riportate nella seguente tabella:

Cessazioni 2017		
CAT.	Numero	COSTO 13 MENSILITA'
D3	2	66.048,16
B1	2	46.800,69
Totale		112.848,85
Cessazioni 2016		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
D3	1	33.024,08
Totale		33.024,08
Cessazioni 2015		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
D1	1	28.695,35
Totale		28.695,35

Cessazioni 2014		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
B/3	2	49.423,98
D/1	1	28.749,15
Totale		78.173,13

Totale	252.741,41
---------------	-------------------

- in riferimento a quanto citato in materia di programmazione assunzionale ed in linea con la presa d'atto della Conferenza delle Regioni del 27/07/2017, questa Agenzia per l'anno 2018 (cessazioni 2017) applicherà la percentuale di turn over del 75% in uno ai resti assunzionali consentiti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/9014 rilevati nell'arco temporale non superiore ai tre anni come di seguito riportato:

- anno 2017 (cessazioni 2016) 75%;
- anno 2016 (cessazioni 2015) 25%;
- anno 2015 (cessazioni 2014) 60%

Cessazioni 2017		
CAT.	Numero	COSTO 13 MENSILITA'
D3	2	49.536,12
B3	2	35.100,51
Totale		84.636,64

Cessazioni 2016		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
D3	1	24.768,06
Totale		24.768,06

Cessazioni 2015		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
D1	1	7.173,84
Totale		7.173,84

Cessazioni 2014		
CAT.		COSTO 13 MENSILITA'
B/3	2	29.654,39
D/1	1	17.249,49
Totale		46.903,88

Totale	163.482,41
---------------	-------------------

- la somma di €. 163.482,41 rappresenta la complessiva economia utilizzabile ai fini della copertura degli spazi assunzionali per l'anno 2018;
- le cessazioni del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo costo riferito alle cessazioni dell'anno 2018 sono riportate nella seguente tabella:

Cessazioni 2018		
CAT.	Numero	COSTO 13 MENSILITA'
D3	2	66.048,16
D1	1	28.749,15
B3	1	24.711,99
Totale		119.509,30

- in riferimento a quanto citato in materia di programmazione assunzionale ed in linea con la presa

d'atto della Conferenza delle Regioni del 27/07/2017, questa Agenzia per l'anno 2019 (cessazioni 2018) applicherà la percentuale di turn over del 75% come di seguito riportato:

Cessazioni 2018		
CAT.	Numero	COSTO 13 MENSILITA'
D3	2	49.536,12
D1	1	21.561,86
B3	1	18.533,99
Totale		89.631,97

- la somma di €. 89,631,97 rappresenta la complessiva economia utilizzabile ai fini della copertura degli spazi assunzionali per l'anno 2019;
- le cessazioni del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo costo riferito alle cessazioni dell'anno 2019 sono riportate nella seguente tabella:

Cessazioni 2019		
CAT.	Numero	COSTO 13 MENSILITA'
D1	1	28.749,15
C	1	26.395,25
B1	1	23.383,75
Totale		78.528,15

- in riferimento a quanto citato in materia di programmazione assunzionale ed in linea con la presa d'atto della Conferenza delle Regioni del 27/07/2017, questa Agenzia per l'anno 2020 (cessazioni 2019) applicherà la percentuale di turn over del 100%;
- le cessazioni di cui sopra sono tutte relative al raggiungimento dell'età anagrafica (vecchiaia e pensionamento d'ufficio), mentre non sono considerate eventuali cessazioni del rapporto di lavoro per anzianità contributiva (pensioni d'anzianità) che potrebbero generare ulteriori spazi assunzionali;

Considerato che

- le suddette disponibilità di €. 163.482,41 rivenienti dall'economia utilizzabile nell'anno 2018 possono essere utilizzate per reclutare n. 5 unità di categoria C, posizione economica C1, per un costo di €. 26.395,25 * 5 = €. 131.976,25; n. 1 unità B, posizione economica B1, per un costo di €. 23.383,75;
- il costo complessivo a valere sul turn over 2017 è pari ad €. 131.976,25 + 23.383,75 = 155.360,00;
- le economie utilizzabili nell'anno 2019 pari ad €. 89.631,97 possono essere utilizzate per reclutare n.2 unità di categoria C, posizione economica C1, per un costo di €. 26.395,25 * 2 = €. 52.790,50 e n. 1 unità categoria B per un costo di €. 23.383,7;
- il costo complessivo a valere sul turn over 2018 è pari ad €. 76.174,20;
- nell'ambito dello svolgimento delle diverse attività istituzionali è possibile ricorrere all'istituto delle mansioni superiori, con le modalità previste dall'articolo 52 del D.Lgs 165/2001, dall'articolo 8 del CCNL 14.09.2000 e dall'articolo 27 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- la spesa spendibile per il ricorso all'istituto delle mansioni superiori che risulta compatibile sia con i limiti di spesa del personale, sia nell'ambito delle citate economie utilizzabili nell'anno 2018 è pari ad €. 8.122,41 e nell'anno 2019 è pari ad €. 13.457,77;

- *con le economie ancora utilizzabili nell'anno 2020 pari ad €. 78.528,15, questa Agenzia, al fine di valorizzare le professionalità interne, si impegna a verificare, in occasione del piano occupazionale 2018, la possibilità di avviare procedure selettive previste dall'art. 22 comma 15 del d.lgs 75/2017;*

TANTO PREMESSO

SI PROPONE

1. *di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di dare atto che nell'Agenzia non si registrano né condizioni di sovrannumero del personale in servizio né condizioni di eccedenza del personale stesso;*
3. *di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2018 e la programmazione 2019-2020;*
4. *di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;*
5. *di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2018 al reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato e di dare corso all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente:*
 - *n. 4 cat. C, profilo professionale amministrativo*
 - *n. 1 cat. C, profilo professionale tecnico*
 - *n. 1cat. B, posizione economica B1*
6. *di programmare nel corso dell'esercizio 2019 il reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato:*
 - *n. 1 cat. C, profilo professionale amministrativo*
 - *n. 1 cat. C, profilo professionale tecnico*
 - *n. 1cat. B, posizione economica B1*
7. *di rinviare la programmazione relativa all'esercizio 2020 nella piano del fabbisogno del personale da definire nel prossimo esercizio in attuazione della normativa;*
8. *di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;*
9. *di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Bari, li 22/12/2017

Il Dirigente del Settore Direzione Generale

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Bari, li 22/12/2017

Il Dirigente del Settore Amministrativo

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Bari, li 22/12/2017

Il Dirigente del Settore Tecnico

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, li 22/12/2017

Dirigente del Settore Amministrativo

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Bari, li 22/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DIREZIONE
GENERALE

Dr.ssa Anna Carmela PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio e, pertanto, di far propria la proposta presentata;

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

Vista l'attestazione di legittimità del Dirigente del Settore Direzione Generale.

COSI' DECRETA

1. di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che nell'Agenzia non si registrano né condizioni di sovrannumero del personale in servizio né condizioni di eccedenza del personale stesso;
3. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2018;
4. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
5. di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2018 al reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato e di dare corso all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente:
 - n. 4 cat. C, profilo professionale amministrativo
 - n. 1 cat. C, profilo professionale tecnico
 - n. 1cat. B, posizione economica B1
6. di programmare nel corso dell'esercizio 2019 il reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato:
 - n. 1 cat. C, profilo professionale amministrativo
 - n. 1 cat. C, profilo professionale tecnico
 - n. 1cat. B, posizione economica B1
7. di rinviare la programmazione relativa all'esercizio 2020 nella piano del fabbisogno del personale da definire nel prossimo esercizio in attuazione della normativa;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Giuseppe ZICHELLA

(FIRMA DIGITALE)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale.