



ARCA Puglia Centrale

DECRETO dell' Amministratore Unico N. 59 DEL 13-08-2020

OGGETTO: FUNZIONI DIRIGENZIALI – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART.17 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal Direttore;

Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore, che qui di seguito si riporta:

Vista la Legge Regione Puglia n. 22 del 20 maggio 2014 con la quale è avvenuto il "Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli enti regionali operanti nel settore";

Visto l'art. 6 della Legge Regione Puglia n. 22 del 20 maggio 2014 e s.m.i., "Gli enti regionali per la casa denominati Istituti Autonomi Case Popolari (IACP) sono trasformati in Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare (ARCA), e lo IACP di Bari è stato identificato dalla denominazione Arca Puglia Centrale;

Vista la Delibera di G.R. n. 2058 del 23 novembre 2015 e successivo Decreto Presidenziale n. 9 del 13 gennaio 2016 di nomina del dott. Giuseppe Zichella quale Amministratore Unico dell'Arca Puglia Centrale;

Visto il verbale d'insediamento dell'Amministratore Unico del 1 febbraio 2016; Visti gli artt. 8 e 9, comma 1, della legge 20 maggio 2014 n. 22 e s.m.i. secondo i quali l'Amministratore Unico è l'Organo dell'Agenzia che ha la rappresentanza legale dell'Ente, sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia e ne adotta i provvedimenti, vigilando sulla relativa attuazione;

Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 59 del 20 giugno 2017 con il quale è stato adottato lo Statuto dell'Agenzia, giusta Delibera della Giunta della Regione Puglia n. 686 del 9 Maggio 2017 pubblicata sul BURP n. 59 del 23 maggio 2017;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 56 del 13/08/2020 è stata approvata la nuova struttura funzionale dell'Agenzia;
- in attuazione dell'art. 17 punto n. 3 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 14/01/2015 in seguito modificato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 64 del 23/12/2019, sono stati stabiliti i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali nonché le caratteristiche del conferimento degli stessi;
- il predetto art.17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevede al punto n. 4, così come disposto al comma 1 art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, che gli incarichi dirigenziali vengano conferiti in base al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) formazione culturale adeguata alle funzioni da affidare;
 - b) professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
 - c) attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da attribuire, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza; la nomina del Dirigente di Settore è di competenza del Presidente e, quindi, dell'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 all'art. 1 comma 2 nel definire l'ampio ambito di "amministrazioni pubbliche" comprende anche gli ex Istituti Autonomi Case Popolari e all'art. 27 stabilisce i criteri di adeguamento per le amministrazioni non statali;
- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a norma dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a tre anni e per massimo cinque anni, ovvero per un diverso periodo più breve se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;

Considerato che con l'approvazione della nuova Macrostruttura sono state ridisegnate le competenze dei Settori Affari Generali, Tecnico e Amministrativo e che, pertanto, occorre provvedere alla riassegnazione a ciascun Dirigente della responsabilità dei Settori, tenendo conto delle relative competenze;

Attesa l'opportunità nonché la necessità di procedere alla nomina del Dirigente del Settore Affari Generali con particolare riferimento all'esigenza di raggiungere gli obiettivi e i programmi di lavoro avviati ed in conseguenza della riorganizzazione della struttura;

Considerato che la dr.ssa Anna Carmela Picoco ha una formazione culturale adeguata alle funzioni da affidare, la professionalità necessaria a svolgere le attività inerenti l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali da assolvere oltre che l'attitudine ad assolvere alle responsabilità connesse alle funzioni ad attribuirsi;

TANTO PREMESSO

SI PROPONE

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Decreto e ne costituisce il primo punto;
2. di conferire, alla luce della nuova struttura funzionale così come approvata dal Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020 nelle premesse riportato, alla dr.ssa Anna Carmela Picoco l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

3. di stabilire che i compiti e i poteri propri dell'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali, sono quelli riportati all'art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
4. di stabilire, sempre nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi o da altra disposizione i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati dal Dirigente del Settore in cui è incardinata la P.O. Contabilità Generale e Bilancio e dal Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio;
5. di stabilire, altresì, che in caso di assenza del Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati solo dal Dirigente del Settore in cui è incardinata la P.O. Contabilità Generale e Bilancio; in caso di assenza del Dirigente del Settore in cui è incardinata la P.O. Contabilità Generale e Bilancio i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati dal Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio e da un Dirigente individuato secondo i criteri stabiliti con il Decreto n. 64 del 23/12/2019;
6. di stabilire che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, il parere di legittimità sugli atti deliberativi e sui decreti dell'Agenzia è assolto attraverso l'attribuzione dell'attestazione di regolarità tecnica del Dirigente, per quanto di competenza del proprio Settore, prescrivendo che il parere di legittimità del Direttore è reso quale attestazione di conformità con gli obiettivi e le direttive di mandato dell'Amministratore Unico;
7. di stabilire che il Dirigente del Settore Affari Generali si avvarrà della Struttura Organizzativa approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020, svolgerà i compiti previsti e attribuiti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e risponderà del proprio operato direttamente al Direttore, ove nominato, e all'Amministratore Unico;
8. di stabilire che l'incarico è conferito per la durata di tre anni, in conformità alle norme fissate dai Contratti Collettivi di Lavoro dell'area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali ed all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
9. di stabilire che curerà l'esecuzione dei programmi e delle direttive, in attuazione delle scelte dell'Amministratore Unico, per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente;
10. di modificare contestualmente all'approvazione del presente provvedimento, il Piano della Performance 2020 adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 29 del 25/06/2020 al fine di recepire le modifiche alla struttura funzionale disposte con Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020;
11. di dare atto che il presente decreto modifica e sostituisce il decreto dell'Amministratore Unico n.04 del 30/01/2018;
12. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo.

Ritenuto di condividere il documento istruttorio e, pertanto, di far propria la proposta presentata;

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

Visto il parere di regolarità tecnica e contestuale attestazione del Direttore;

COSI' DECRETA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Decreto e ne costituisce il primo punto;
2. di conferire, alla luce della nuova struttura funzionale così come approvata dal Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020 nelle premesse riportato, alla dr.ssa Anna Carmela

Picoco l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

3. di stabilire che i compiti e i poteri propri dell'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali, sono quelli riportati all'art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

4. di stabilire, sempre nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi o da altra disposizione i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati dal Dirigente del Settore in cui è incardinata la PO. Contabilità Generale e Bilancio e dal Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio;

5. di stabilire, altresì, che in caso di assenza del Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati solo dal Dirigente del Settore in cui è incardinata la PO. Contabilità Generale e Bilancio; in caso di assenza del Dirigente del Settore in cui è incardinata la PO. Contabilità Generale e Bilancio i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono firmati dal Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Bilancio e da un Dirigente individuato secondo i criteri stabiliti con il Decreto n. 64 del 23/12/2019;

6. di stabilire che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, il parere di legittimità sugli atti deliberativi e sui decreti dell'Agenzia è assolto attraverso l'attribuzione dell'attestazione di regolarità tecnica del Dirigente, per quanto di competenza del proprio Settore, prescrivendo che il parere di legittimità del Direttore è reso quale attestazione di conformità con gli obiettivi e le direttive di mandato dell'Amministratore Unico;

7. di stabilire che il Dirigente del Settore Affari Generali si avvarrà della Struttura Organizzativa approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020, svolgerà i compiti previsti e attribuiti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e risponderà del proprio operato direttamente al Direttore, ove nominato, e all'Amministratore Unico;

8. di stabilire che l'incarico è conferito per la durata di tre anni, in conformità alle norme fissate dai Contratti Collettivi di Lavoro dell'area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali ed all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

9. di stabilire che curerà l'esecuzione dei programmi e delle direttive, in attuazione delle scelte dell'Amministratore Unico, per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente;

10. di modificare contestualmente all'approvazione del presente provvedimento, il Piano della Performance 2020 adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 29 del 25/06/2020 al fine di recepire le modifiche alla struttura funzionale disposte con Decreto dell'Amministratore Unico n.56 del 13/08/2020;

11. di dare atto che il presente decreto modifica e sostituisce il decreto dell'Amministratore Unico n.04 del 30/01/2018;

12. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo.



ARCA Puglia Centrale

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Numero Proposta: 78 del 12-08-2020

OGGETTO: FUNZIONI DIRIGENZIALI – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART.17 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta nella presente determinazione, e che, ai sensi dell'art. 6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l' astensione del procedimento.

Data, li 13-08-2020

Il Responsabile del Procedimento

(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Numero Proposta: 78 del 12-08-2020

OGGETTO: FUNZIONI DIRIGENZIALI – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART.17 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il sottoscritto Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, l'avvenuta rispondenza del provvedimento con le attività e finalità di competenza della propria unità operativa e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Data, li

Il Responsabile della Posizione Organizzativa

(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

ATTESTAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE

Numero Proposta: 78 del 12-08-2020

OGGETTO: FUNZIONI DIRIGENZIALI – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART.17 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il sottoscritto Dirigente del settore AMMINISTRATIVO, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/90 e dell'art.20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Bari, li 13-08-2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa ANNA CARMELA PICOCO

(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Numero Proposta: 78 del 12-08-2020

OGGETTO: FUNZIONI DIRIGENZIALI – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART.17 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

Data, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giuseppe Zichella

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Arca Puglia Centrale.**