



## ARCA Puglia Centrale

<b>DECRETO dell' Amministratore Unico N. 13 DEL 27-02-2020</b>
--

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

**L' AMMINISTRATORE UNICO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

**Vista** la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento dr.ssa Carmela Esposito;

**Esaminata** la relativa proposta formulata dal responsabile di P.O. dr.ssa Carmela Esposito, che qui di seguito si riporta:

**“PREMESSO** che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria per il 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, ai mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante

reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale - previa certificazione dell'ufficio deputato all'espletamento del controllo di gestione - una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

**RILEVATO** che

- il comma 599 dell'art. 2 della L. n. 244/2007 prevede la comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze di determinati dati relativi al patrimonio immobiliare ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali) sul quale si vantino a qualunque titolo diritti reali e/o del quale si abbia a qualunque titolo la disponibilità;

- la predetta comunicazione deve essere effettuata sulla base di criteri e modalità definiti con D.P.C.M. da adottarsi sentita l'Agenzia del Demanio;

- giuste comunicazioni agli atti, risulta che il D.P.C.M. di che trattasi non sia ancora stato adottato;

- questo Ente effettua comunque la trasmissione sul portale del Ministero dell'economia, ai sensi della L. n. 191/2009, dei dati derivanti dal censimento del patrimonio immobiliare di proprietà;

- l'intera attività dell'Agenzia, quale sua *mission* istituzionale, afferisce alla valorizzazione ed al razionale utilizzo del patrimonio immobiliare di proprietà e gestito; pertanto, ogni misura gestionale adottata - a titolo meramente esemplificativo: recupero edilizio del patrimonio immobiliare abitativo in termini di efficientamento energetico, ricognizione dei beni immobili aventi destinazione d'uso diversa da quella abitativa al fine della loro piena valorizzazione economica con adeguamento dei canoni di locazione alle condizioni di mercato, recupero della morosità a titolo di canoni e quote servizi, ecc. - realizza le finalità proprie dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento del Piano in esame con riferimento agli ambiti di cui alle lett. a) e b), riservandosi di procedere ad una sua eventuale integrazione in riferimento alla lett. c) solo dopo l'adozione del previsto D.P.C.M.;

**VISTI**:

- l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022";
- il vigente statuto dell'ARCA Puglia Centrale

TANTO PREMESSO

SI PROPONE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce il primo punto;
2. di approvare l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022 facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24/12/2007;
3. di invitare tutti i responsabili degli uffici a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano;
4. di demandare al Responsabile del procedimento l'adozione degli atti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente / sezione Amministrazione Trasparente;
5. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare piena ed immediata attuazione alle azioni e agli interventi del Piano”.

Visti il parere positivo di regolarità tecnica espresso dal dirigente del settore AA.GG e il parere positivo di regolarità contabile espresso dal dirigente del settore Amministrativo;

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

#### **DECRETA**

1. di approvare l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24/12/2007;
2. di invitare tutti i responsabili degli uffici a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano;
3. di demandare al Responsabile del procedimento l'adozione degli atti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente / sezione Amministrazione Trasparente;
4. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare piena ed immediata attuazione alle azioni ed interventi del Piano.



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta nella presente determinazione, e che, ai sensi dell'art. 6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l' astensione del procedimento.

Data, li 12-02-2020

Il Responsabile del Procedimento  
**CARMELA ESPOSITO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Il sottoscritto Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, l'avvenuta rispondenza del provvedimento con le attività e finalità di competenza della propria unità operativa e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Data, li 12-02-2020

Il Responsabile della Posizione Organizzativa  
**CARMELA ESPOSITO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Il sottoscritto Dirigente del settore AFFARI GENERALI, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/90 e dell'art.20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Bari, li 14-02-2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA MARIA DE FILIPPO  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Data, li 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Giuseppe Zichella**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Arca Puglia Centrale.**



Allegato al Decreto A.U.

**ARCA PUGLIA CENTRALE DI BARI  
PIANO TRIENNALE DI RIDUZIONE DELLE SPESE  
E DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
2020-2022**

Indice

**INTRODUZIONE**

**QUADRO DI RIFERIMENTO**

**SETTORI DI INTERVENTO**

1. UTILIZZO CARTA E CANCELLERIA
2. SISTEMA INFORMATIVO
3. SPESE TELEFONICHE
4. AUTOVEICOLI
5. SPESE POSTALI
6. SERVIZI DI PROGETTAZIONE
7. CONCLUSIONI

***INTRODUZIONE***

L'articolo 2 comma 594 e seguenti della finanziaria 2008 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture. La razionalizzazione delle spese di funzionamento nell'ARCA Puglia è considerata un obiettivo strategico già dagli anni precedenti l'introduzione della norma, tanto che nei diversi documenti di programmazione che si sono succeduti sono stati individuati quali obiettivi primari la riduzione delle principali spese di funzionamento facenti capo all'Ente. Il presente piano contiene, in assenza di dati a consuntivo certificati dal Servizio preposto al controllo di gestione, le linee guida per la razionalizzazione delle spese.

Il piano viene aggiornato annualmente e reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 598 della finanziaria 2008, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente. A consuntivo annuale, l'ufficio preposto al controllo di gestione provvede ad inviare apposita relazione, giusta previsione dell'art. 2 comma 597 della finanziaria 2008, al collegio dei revisori e alla sezione regionale della Corte dei Conti della Regione Puglia.

***QUADRO DI RIFERIMENTO***

La riforma digitale presentata dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., introduce, in un'ottica generale di razionalizzazione, semplificazione e riorganizzazione degli enti, un cambiamento a favore dei fruitori dei servizi della P.A., in un processo di miglioramento della qualità e dell'efficienza amministrativa che poggia le sue basi anche sulla trasparenza e sulla informazione. L'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ha accentuato gli obblighi di trasparenza delle Amministrazioni

Pubbliche già previsti dal C.A.D., ragion per cui necessita rendere sempre più disponibili informazioni e procedimenti in modalità digitale.

Tali principi hanno ispirato la legge Regionale 8/2011 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”, che all’art. 1 individua le azioni e gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, riordino e semplificazione del complesso normativo regionale, al fine di implementare l’innovazione tecnologica del sistema produttivo regionale nonché le azioni e gli interventi strategici che potenziano l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa nei rapporti con i cittadini o le imprese. La legge citata “assicura la qualità della normativa al fine di migliorare la trasparenza e l’efficienza dell’azione amministrativa e valutarne gli effetti nei confronti di cittadini e imprese”. L’attuata digitalizzazione del procedimento, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri burocratici hanno come finalità anche la realizzazione di significativi risparmi, sia per la pubblica amministrazione, sia per gli utenti, attraverso un nuovo coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti coloro che operano all’interno del sistema amministrativo.

Per contrastare la riduzione delle retribuzioni dei pubblici dipendenti e soprattutto per migliorare l’efficienza e l’economicità delle Amministrazioni con la riduzione delle spese sostenute, l’articolo 16 del D.L. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111 del 2011, ha previsto che fino al 50% dei risparmi di spesa conseguiti possa essere utilizzato per l’incremento del fondo delle risorse decentrate del personale. Questa disposizione costituisce una novità particolarmente interessante, in quanto consente di coinvolgere direttamente tutti i dipendenti dell’Ente in un processo di miglioramento ed efficientamento dei servizi, con l’obiettivo di contenere le spese sostenute, cercando nel contempo di mantenere la quantità e qualità dei servizi erogati. Affinchè tale applicazione non rimanga un adempimento formale ma produca effetti sostanziali, si ritiene necessario coinvolgere tutta la struttura ARCA Puglia nella definizione di “comportamenti virtuosi” che prevedano economie da destinare al salario accessorio dei dipendenti.

### *SETTORI DI INTERVENTO*

Il lavoro ricognitivo all’interno dell’Amministrazione sulle modalità di acquisizione e di somministrazione dei servizi e dei beni e sul rapporto tra consumi delle risorse e organizzazione interna ha portato all’individuazione di diversi settori di intervento, per i quali verranno di seguito evidenziate le possibili azioni di razionalizzazione.

#### *1. UTILIZZO CARTA E CANCELLERIA*

Dal 2016 si è iniziato a monitorare il consumo della cancelleria da parte delle varie strutture organizzative dell’Ente al fine di accertarne l’effettiva riduzione. Sulla scorta del dato economico disponibile con il consuntivo degli ultimi esercizi, si è riscontrata una costante riduzione della spesa relativa del 20% circa. Il monitoraggio degli utilizzi e l’oculatezza degli acquisti sono stati determinanti per il raggiungimento del risultato.

*1.1 Risultati attesi* - Dall’osservanza delle disposizioni impartite a tutti gli addetti alle postazioni di lavoro, attraverso il coinvolgimento degli stessi e con il controllo attivo dei dirigenti, si prevede di ottenere, ogni anno, un migliore e più consapevole utilizzo della carta. L’attenta attuazione del Piano, unitamente alla progressiva implementazione delle procedure di E-Gov, dovrebbe produrre nel tempo quattro diversi tipi di beneficio:

- a) economico (riduzione della spesa ARCA Puglia per il consumo di carta);
- b) ambientale;
- c) di tempo (con le procedure on-line che via, via saranno attivate, l’attività dell’Ente sarà velocizzata, oltre a consentire una maggiore interazione da parte degli utenti);
- d) di spazio (riduzione fisica degli archivi).

*1.2 Azioni da mettere in atto e strumenti da utilizzare.* - L’acquisto della cancelleria e della carta verrà effettuato attraverso una razionale programmazione degli acquisti in grado di consentire,

attraverso economie di scala, adeguati risparmi di spesa, con un numero di ordinativi per anno non superiore a n. 3 (tre):

- il primo ordinativo da concludere entro il 31.3 di importo almeno pari all'80% dei costi sostenuti per ciascuna categoria omogenea nell'anno precedente;
- il secondo ordinativo da considerare "eventuale" da concludere entro il 31.10 per esigenze eccezionali maturate in corso di esercizio;
- il terzo ordinativo da considerare "possibile" è da ritenere come assolutamente eccezionale e consentito per soddisfare fattispecie non preventivamente prevedibili e sopravvenute.

Tutti i dipendenti, nell'esercizio della propria attività lavorativa, dovranno continuare ad attenersi ai suggerimenti tesi alla riduzione e razionalizzazione dell'uso di carta:

- a) limitare copie e stampe inutili;
- b) incrementare l'utilizzo della posta elettronica per la diffusione e la condivisione dei documenti, specie tra i diversi uffici dell'Ente;
- c) attivare sempre la funzione di stampa fronte/retro;
- d) utilizzare carta riciclata;
- e) evitare stampe di documenti provvisori per le correzioni;
- f) controllare sempre l'anteprima di stampa prima di attivare la funzione;
- g) adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio;
- h) adottare, quando possibile, la modalità di stampa di testi, grafici o fotocopie in formati ridotti;
- i) evitare la distribuzione in massa di documentazione inutile;
- l) organizzare in maniera ottimale l'archiviazione sicura dei documenti in versione elettronica invece che tramite copie cartacee;
- m) conservare tutto ciò che può essere riutilizzato.

Tutti i dirigenti sono tenuti a vigilare che i dipendenti assegnati si attengano alle indicazioni contenute nei precedenti punti.

Il Dirigente del Settore Affari Generali proporrà l'avvio di campagne di sensibilizzazione e informazione per "l'uso corretto della carta in risme per stampe e fotocopie".

*1.3 Audit finale e analisi dei risultati* – ARCA Puglia provvederà, a consuntivo annuale, ad inoltrare relazione agli organi di controllo interno dell'Ente circa il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del consumo di carta, con le proprie valutazioni conclusive, affinché sia verificata l'osservanza degli indirizzi impartiti con il presente Piano e l'eventualità di introdurre le necessarie modifiche per il miglioramento dei risultati.

## **2. SISTEMA INFORMATIVO**

ARCA Puglia ha avviato uno studio di razionalizzazione dei software gestionali in uso, con l'obiettivo di riorganizzare, razionalizzare e semplificare l'intero sistema informativo dell'Agenzia.

Dopo aver analizzato la preesistente struttura software, costituita da numerosi programmi settoriali, ARCA ha scelto di introdurre un unico gestionale che consenta la gestione combinata delle seguenti funzioni: Affari Generali (albo pretorio e determine/decreti con iter workflow integrato al bilancio); Trasparenza; pratiche generiche (conservazione digitale a norma, istanza on line, area personale); gestione rilevazione presenze economica e giuridica del personale.

E' necessario inoltre ottimizzare il sistema della gestione delle PERFORMANCE e della CUSTOMER SATISFACTION mediante software gestionale integrato.

All'esito di un'analisi strategica e approfondita della mappatura dei flussi informativi, è stato stimato che al completamento di tali azioni e con il contemporaneo coinvolgimento di tutti i Settori/Uffici dell'Agenzia, si determineranno rilevanti risparmi di spesa, oltre che un notevole vantaggio in termini di organizzazione e gestione del lavoro.

## **3. SPESE TELEFONICHE**

ARCA Puglia è dotata di un sistema codificato, collegato al centralino, che consente la composizione delle chiamate verso numeri cellulari ed extraurbane solo ai dipendenti individuati da

ARCA. Interrogando il sistema è possibile determinare il dipendente, il destinatario della chiamata e la durata della conversazione. Tale sistema funge da deterrente e contribuisce alla riduzione dei costi.

### *3.1 Telefonia mobile*

Il servizio di telefonia e connessione rete dati mobili è attivo solamente per il Dirigente Amministrativo (1-1) e per l'Amministratore Unico (solo dati) per un totale di n. 3 utenze.

Misure di razionalizzazione:

- verifica congruità tariffe contrattuali (telefonia fissa e mobile) attraverso l'esperienza di apposita indagine di mercato, stante la liquidità che caratterizza il mercato della telefonia;
- stipula nuovi contratti per ingresso di nuove figure dirigenziali, con ricerca di fattispecie contrattuali che assicurino economicità.

## *4. AUTOVEICOLI*

*Riduzione automezzi in uso ARCA Puglia* – A partire dall'anno 2017 sono state adottate misure atte al contenimento della spesa relativa al trasporto interno con un progetto di riduzione del parco automezzi e macchine. Tale progetto ha trovato applicazione con una serie di azioni (rottamazioni, cessioni ..... ) eseguite proprio per garantire una corretta e minore spesa corrente (dismissione di n. 4 mezzi di servizio alimentati a gasolio sostituiti con n. 4 mezzi alimentati a metano). Con il D.L. 78/10 convertito con L. 122/10 il Governo centrale dello Stato ha adottato drastiche misure per ridurre la spesa pubblica e gli investimenti per le auto di servizio, dalle auto blu a quelle grigie ovvero quelle destinate all'espletamento dei servizi interni dei vari Enti. ARCA Puglia ha dovuto attuare quindi oltre a quelle già poste in essere drastiche azioni garantendo poche auto di servizio ovvero quelle strettamente necessarie all'espletamento dei compiti di istituto. Il rispetto dei limiti imposti è stato possibile grazie ad un costante monitoraggio della spesa e facendo ricorso all'uso dei mezzi pubblici.

Misure di razionalizzazione:

- previa verifica del consolidamento delle riduzioni di spesa attuate nel tempo dall'Agenzia da concludere tassativamente entro il 31.3.2020, si confermeranno le misure alternative adottate, ovvero si provvederà al ripristino dei servizi nelle forme pregresse nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti e partendo da quelli esclusi dalle limitazioni di legge.

## *5. SPESE POSTALI*

Un rilevante settore di intervento per le azioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento è quello delle SPESE POSTALI che rappresentano una voce consistente delle uscite del bilancio ARCA Puglia. Tra le possibili azioni finalizzate al contenimento delle spese si evidenziano le seguenti:

*5.1 Utilizzo posta certificata* - Deve essere ulteriormente incrementato il ricorso alla PEC sia per le comunicazioni tra Enti della Pubblica Amministrazione sia nei confronti dei privati.

*5.2 Spedizione inviti via mail* - La spedizione degli inviti per manifestazioni, convegni etc. promossi dall' ARCA Puglia, a mezzo corriere, deve essere ridotta facendo ricorso alla posta elettronica.

## *6. SERVIZI DI PROGETTAZIONE*

Si prevede di acquisire la strumentazione necessaria all'esperienza dell'attività di progettazione da parte del competente Ufficio Tecnico, onde consentire un risparmio di spesa rispetto ai costi derivanti dall'affidamento di tale attività a professionisti esterni.

## *7. CONCLUSIONI*

La proposta di Piano Triennale 2020-2022 per la riduzione delle spese e delle dotazioni strumentali è stata predisposta sentiti i dirigenti dell'ARCA Puglia. La suddetta proposta è destinata ad essere aggiornata sia in ordine ai settori di intervento in precedenza descritti sia per il contributo ulteriore che potranno dare organizzazioni sindacali e dipendenti, che si auspica collaborino attivamente non solo all'applicazione delle misure previste dal Piano, ma anche alla futura integrazione della proposta. La proposta viene rimessa all'Amministratore dell'ARCA Puglia per i provvedimenti di competenza.

Referente del Piano Triennale 2020-2022: dr.ssa Carmela Esposito (P.O. Appalti e Provveditorato).



## ARCA Puglia Centrale

<b>DECRETO dell' Amministratore Unico N. 13 DEL 27-02-2020</b>
--

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

### L' AMMINISTRATORE UNICO

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**Vista** la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento dr.ssa Carmela Esposito;

**Esaminata** la relativa proposta formulata dal responsabile di P.O. dr.ssa Carmela Esposito, che qui di seguito si riporta:

**“PREMESSO** che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria per il 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, ai mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante

reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale - previa certificazione dell'ufficio deputato all'espletamento del controllo di gestione - una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

**RILEVATO** che

- il comma 599 dell'art. 2 della L. n. 244/2007 prevede la comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze di determinati dati relativi al patrimonio immobiliare ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali) sul quale si vantino a qualunque titolo diritti reali e/o del quale si abbia a qualunque titolo la disponibilità;

- la predetta comunicazione deve essere effettuata sulla base di criteri e modalità definiti con D.P.C.M. da adottarsi sentita l'Agenzia del Demanio;

- giuste comunicazioni agli atti, risulta che il D.P.C.M. di che trattasi non sia ancora stato adottato;

- questo Ente effettua comunque la trasmissione sul portale del Ministero dell'economia, ai sensi della L. n. 191/2009, dei dati derivanti dal censimento del patrimonio immobiliare di proprietà;

- l'intera attività dell'Agenzia, quale sua *mission* istituzionale, afferisce alla valorizzazione ed al razionale utilizzo del patrimonio immobiliare di proprietà e gestito; pertanto, ogni misura gestionale adottata - a titolo meramente esemplificativo: recupero edilizio del patrimonio immobiliare abitativo in termini di efficientamento energetico, ricognizione dei beni immobili aventi destinazione d'uso diversa da quella abitativa al fine della loro piena valorizzazione economica con adeguamento dei canoni di locazione alle condizioni di mercato, recupero della morosità a titolo di canoni e quote servizi, ecc. - realizza le finalità proprie dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento del Piano in esame con riferimento agli ambiti di cui alle lett. a) e b), riservandosi di procedere ad una sua eventuale integrazione in riferimento alla lett. c) solo dopo l'adozione del previsto D.P.C.M.;

**VISTI**:

- l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022";
- il vigente statuto dell'ARCA Puglia Centrale

TANTO PREMESSO

SI PROPONE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce il primo punto;
2. di approvare l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022 facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24/12/2007;
3. di invitare tutti i responsabili degli uffici a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano;
4. di demandare al Responsabile del procedimento l'adozione degli atti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente / sezione Amministrazione Trasparente;
5. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare piena ed immediata attuazione alle azioni e agli interventi del Piano”.

Visti il parere positivo di regolarità tecnica espresso dal dirigente del settore AA.GG e il parere positivo di regolarità contabile espresso dal dirigente del settore Amministrativo;

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

#### **DECRETA**

1. di approvare l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese e delle dotazioni strumentali 2020-2022, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24/12/2007;
2. di invitare tutti i responsabili degli uffici a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano;
3. di demandare al Responsabile del procedimento l'adozione degli atti connessi e consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente / sezione Amministrazione Trasparente;
4. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare piena ed immediata attuazione alle azioni ed interventi del Piano.



## **ARCA Puglia Centrale**

### **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta nella presente determinazione, e che, ai sensi dell'art. 6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione del procedimento.

Data, li 12-02-2020

Il Responsabile del Procedimento  
**CARMELA ESPOSITO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Il sottoscritto Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, l'avvenuta rispondenza del provvedimento con le attività e finalità di competenza della propria unità operativa e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Data, li 12-02-2020

Il Responsabile della Posizione Organizzativa  
**CARMELA ESPOSITO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Il sottoscritto Dirigente del settore AFFARI GENERALI, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/90 e dell'art.20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Bari, li 14-02-2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA MARIA DE FILIPPO  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Numero Proposta: 4 del 17-01-2020**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.**

Data, li 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Giuseppe Zichella**  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Arca Puglia Centrale.**



Allegato al Decreto A.U.

**ARCA PUGLIA CENTRALE DI BARI  
PIANO TRIENNALE DI RIDUZIONE DELLE SPESE  
E DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
2020-2022**

Indice

**INTRODUZIONE**

**QUADRO DI RIFERIMENTO**

**SETTORI DI INTERVENTO**

1. UTILIZZO CARTA E CANCELLERIA
2. SISTEMA INFORMATIVO
3. SPESE TELEFONICHE
4. AUTOVEICOLI
5. SPESE POSTALI
6. SERVIZI DI PROGETTAZIONE
7. CONCLUSIONI

***INTRODUZIONE***

L'articolo 2 comma 594 e seguenti della finanziaria 2008 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture. La razionalizzazione delle spese di funzionamento nell'ARCA Puglia è considerata un obiettivo strategico già dagli anni precedenti l'introduzione della norma, tanto che nei diversi documenti di programmazione che si sono succeduti sono stati individuati quali obiettivi primari la riduzione delle principali spese di funzionamento facenti capo all'Ente. Il presente piano contiene, in assenza di dati a consuntivo certificati dal Servizio preposto al controllo di gestione, le linee guida per la razionalizzazione delle spese.

Il piano viene aggiornato annualmente e reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 598 della finanziaria 2008, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente. A consuntivo annuale, l'ufficio preposto al controllo di gestione provvede ad inviare apposita relazione, giusta previsione dell'art. 2 comma 597 della finanziaria 2008, al collegio dei revisori e alla sezione regionale della Corte dei Conti della Regione Puglia.

***QUADRO DI RIFERIMENTO***

La riforma digitale presentata dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., introduce, in un'ottica generale di razionalizzazione, semplificazione e riorganizzazione degli enti, un cambiamento a favore dei fruitori dei servizi della P.A., in un processo di miglioramento della qualità e dell'efficienza amministrativa che poggia le sue basi anche sulla trasparenza e sulla informazione. L'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ha accentuato gli obblighi di trasparenza delle Amministrazioni

Pubbliche già previsti dal C.A.D., ragion per cui necessita rendere sempre più disponibili informazioni e procedimenti in modalità digitale.

Tali principi hanno ispirato la legge Regionale 8/2011 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”, che all’art. 1 individua le azioni e gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, riordino e semplificazione del complesso normativo regionale, al fine di implementare l’innovazione tecnologica del sistema produttivo regionale nonché le azioni e gli interventi strategici che potenziano l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa nei rapporti con i cittadini o le imprese. La legge citata “assicura la qualità della normativa al fine di migliorare la trasparenza e l’efficienza dell’azione amministrativa e valutarne gli effetti nei confronti di cittadini e imprese”. L’attuata digitalizzazione del procedimento, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri burocratici hanno come finalità anche la realizzazione di significativi risparmi, sia per la pubblica amministrazione, sia per gli utenti, attraverso un nuovo coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti coloro che operano all’interno del sistema amministrativo.

Per contrastare la riduzione delle retribuzioni dei pubblici dipendenti e soprattutto per migliorare l’efficienza e l’economicità delle Amministrazioni con la riduzione delle spese sostenute, l’articolo 16 del D.L. 98/2011, convertito dalla Legge n. 111 del 2011, ha previsto che fino al 50% dei risparmi di spesa conseguiti possa essere utilizzato per l’incremento del fondo delle risorse decentrate del personale. Questa disposizione costituisce una novità particolarmente interessante, in quanto consente di coinvolgere direttamente tutti i dipendenti dell’Ente in un processo di miglioramento ed efficientamento dei servizi, con l’obiettivo di contenere le spese sostenute, cercando nel contempo di mantenere la quantità e qualità dei servizi erogati. Affinchè tale applicazione non rimanga un adempimento formale ma produca effetti sostanziali, si ritiene necessario coinvolgere tutta la struttura ARCA Puglia nella definizione di “comportamenti virtuosi” che prevedano economie da destinare al salario accessorio dei dipendenti.

### *SETTORI DI INTERVENTO*

Il lavoro ricognitivo all’interno dell’Amministrazione sulle modalità di acquisizione e di somministrazione dei servizi e dei beni e sul rapporto tra consumi delle risorse e organizzazione interna ha portato all’individuazione di diversi settori di intervento, per i quali verranno di seguito evidenziate le possibili azioni di razionalizzazione.

#### *1. UTILIZZO CARTA E CANCELLERIA*

Dal 2016 si è iniziato a monitorare il consumo della cancelleria da parte delle varie strutture organizzative dell’Ente al fine di accertarne l’effettiva riduzione. Sulla scorta del dato economico disponibile con il consuntivo degli ultimi esercizi, si è riscontrata una costante riduzione della spesa relativa del 20% circa. Il monitoraggio degli utilizzi e l’oculatezza degli acquisti sono stati determinanti per il raggiungimento del risultato.

*1.1 Risultati attesi* - Dall’osservanza delle disposizioni impartite a tutti gli addetti alle postazioni di lavoro, attraverso il coinvolgimento degli stessi e con il controllo attivo dei dirigenti, si prevede di ottenere, ogni anno, un migliore e più consapevole utilizzo della carta. L’attenta attuazione del Piano, unitamente alla progressiva implementazione delle procedure di E-Gov, dovrebbe produrre nel tempo quattro diversi tipi di beneficio:

- a) economico (riduzione della spesa ARCA Puglia per il consumo di carta);
- b) ambientale;
- c) di tempo (con le procedure on-line che via, via saranno attivate, l’attività dell’Ente sarà velocizzata, oltre a consentire una maggiore interazione da parte degli utenti);
- d) di spazio (riduzione fisica degli archivi).

*1.2 Azioni da mettere in atto e strumenti da utilizzare.* - L’acquisto della cancelleria e della carta verrà effettuato attraverso una razionale programmazione degli acquisti in grado di consentire,

attraverso economie di scala, adeguati risparmi di spesa, con un numero di ordinativi per anno non superiore a n. 3 (tre):

- il primo ordinativo da concludere entro il 31.3 di importo almeno pari all'80% dei costi sostenuti per ciascuna categoria omogenea nell'anno precedente;
- il secondo ordinativo da considerare "eventuale" da concludere entro il 31.10 per esigenze eccezionali maturate in corso di esercizio;
- il terzo ordinativo da considerare "possibile" è da ritenere come assolutamente eccezionale e consentito per soddisfare fattispecie non preventivamente prevedibili e sopravvenute.

Tutti i dipendenti, nell'esercizio della propria attività lavorativa, dovranno continuare ad attenersi ai suggerimenti tesi alla riduzione e razionalizzazione dell'uso di carta:

- a) limitare copie e stampe inutili;
- b) incrementare l'utilizzo della posta elettronica per la diffusione e la condivisione dei documenti, specie tra i diversi uffici dell'Ente;
- c) attivare sempre la funzione di stampa fronte/retro;
- d) utilizzare carta riciclata;
- e) evitare stampe di documenti provvisori per le correzioni;
- f) controllare sempre l'anteprima di stampa prima di attivare la funzione;
- g) adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio;
- h) adottare, quando possibile, la modalità di stampa di testi, grafici o fotocopie in formati ridotti;
- i) evitare la distribuzione in massa di documentazione inutile;
- l) organizzare in maniera ottimale l'archiviazione sicura dei documenti in versione elettronica invece che tramite copie cartacee;
- m) conservare tutto ciò che può essere riutilizzato.

Tutti i dirigenti sono tenuti a vigilare che i dipendenti assegnati si attengano alle indicazioni contenute nei precedenti punti.

Il Dirigente del Settore Affari Generali proporrà l'avvio di campagne di sensibilizzazione e informazione per "l'uso corretto della carta in risme per stampe e fotocopie".

*1.3 Audit finale e analisi dei risultati* – ARCA Puglia provvederà, a consuntivo annuale, ad inoltrare relazione agli organi di controllo interno dell'Ente circa il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del consumo di carta, con le proprie valutazioni conclusive, affinché sia verificata l'osservanza degli indirizzi impartiti con il presente Piano e l'eventualità di introdurre le necessarie modifiche per il miglioramento dei risultati.

## **2. SISTEMA INFORMATIVO**

ARCA Puglia ha avviato uno studio di razionalizzazione dei software gestionali in uso, con l'obiettivo di riorganizzare, razionalizzare e semplificare l'intero sistema informativo dell'Agenzia.

Dopo aver analizzato la preesistente struttura software, costituita da numerosi programmi settoriali, ARCA ha scelto di introdurre un unico gestionale che consenta la gestione combinata delle seguenti funzioni: Affari Generali (albo pretorio e determine/decreti con iter workflow integrato al bilancio); Trasparenza; pratiche generiche (conservazione digitale a norma, istanza on line, area personale); gestione rilevazione presenze economica e giuridica del personale.

E' necessario inoltre ottimizzare il sistema della gestione delle PERFORMANCE e della CUSTOMER SATISFACTION mediante software gestionale integrato.

All'esito di un'analisi strategica e approfondita della mappatura dei flussi informativi, è stato stimato che al completamento di tali azioni e con il contemporaneo coinvolgimento di tutti i Settori/Uffici dell'Agenzia, si determineranno rilevanti risparmi di spesa, oltre che un notevole vantaggio in termini di organizzazione e gestione del lavoro.

## **3. SPESE TELEFONICHE**

ARCA Puglia è dotata di un sistema codificato, collegato al centralino, che consente la composizione delle chiamate verso numeri cellulari ed extraurbane solo ai dipendenti individuati da

ARCA. Interrogando il sistema è possibile determinare il dipendente, il destinatario della chiamata e la durata della conversazione. Tale sistema funge da deterrente e contribuisce alla riduzione dei costi.

### *3.1 Telefonia mobile*

Il servizio di telefonia e connessione rete dati mobili è attivo solamente per il Dirigente Amministrativo (1-1) e per l'Amministratore Unico (solo dati) per un totale di n. 3 utenze.

Misure di razionalizzazione:

- verifica congruità tariffe contrattuali (telefonia fissa e mobile) attraverso l'esperienza di apposita indagine di mercato, stante la liquidità che caratterizza il mercato della telefonia;
- stipula nuovi contratti per ingresso di nuove figure dirigenziali, con ricerca di fattispecie contrattuali che assicurino economicità.

## *4. AUTOVEICOLI*

*Riduzione automezzi in uso ARCA Puglia* – A partire dall'anno 2017 sono state adottate misure atte al contenimento della spesa relativa al trasporto interno con un progetto di riduzione del parco automezzi e macchine. Tale progetto ha trovato applicazione con una serie di azioni (rottamazioni, cessioni ..... ) eseguite proprio per garantire una corretta e minore spesa corrente (dismissione di n. 4 mezzi di servizio alimentati a gasolio sostituiti con n. 4 mezzi alimentati a metano). Con il D.L. 78/10 convertito con L. 122/10 il Governo centrale dello Stato ha adottato drastiche misure per ridurre la spesa pubblica e gli investimenti per le auto di servizio, dalle auto blu a quelle grigie ovvero quelle destinate all'espletamento dei servizi interni dei vari Enti. ARCA Puglia ha dovuto attuare quindi oltre a quelle già poste in essere drastiche azioni garantendo poche auto di servizio ovvero quelle strettamente necessarie all'espletamento dei compiti di istituto. Il rispetto dei limiti imposti è stato possibile grazie ad un costante monitoraggio della spesa e facendo ricorso all'uso dei mezzi pubblici.

Misure di razionalizzazione:

- previa verifica del consolidamento delle riduzioni di spesa attuate nel tempo dall'Agenzia da concludere tassativamente entro il 31.3.2020, si confermeranno le misure alternative adottate, ovvero si provvederà al ripristino dei servizi nelle forme pregresse nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti e partendo da quelli esclusi dalle limitazioni di legge.

## *5. SPESE POSTALI*

Un rilevante settore di intervento per le azioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento è quello delle SPESE POSTALI che rappresentano una voce consistente delle uscite del bilancio ARCA Puglia. Tra le possibili azioni finalizzate al contenimento delle spese si evidenziano le seguenti:

*5.1 Utilizzo posta certificata* - Deve essere ulteriormente incrementato il ricorso alla PEC sia per le comunicazioni tra Enti della Pubblica Amministrazione sia nei confronti dei privati.

*5.2 Spedizione inviti via mail* - La spedizione degli inviti per manifestazioni, convegni etc. promossi dall' ARCA Puglia, a mezzo corriere, deve essere ridotta facendo ricorso alla posta elettronica.

## *6. SERVIZI DI PROGETTAZIONE*

Si prevede di acquisire la strumentazione necessaria all'esperienza dell'attività di progettazione da parte del competente Ufficio Tecnico, onde consentire un risparmio di spesa rispetto ai costi derivanti dall'affidamento di tale attività a professionisti esterni.

## *7. CONCLUSIONI*

La proposta di Piano Triennale 2020-2022 per la riduzione delle spese e delle dotazioni strumentali è stata predisposta sentiti i dirigenti dell'ARCA Puglia. La suddetta proposta è destinata ad essere aggiornata sia in ordine ai settori di intervento in precedenza descritti sia per il contributo ulteriore che potranno dare organizzazioni sindacali e dipendenti, che si auspica collaborino attivamente non solo all'applicazione delle misure previste dal Piano, ma anche alla futura integrazione della proposta. La proposta viene rimessa all'Amministratore dell'ARCA Puglia per i provvedimenti di competenza.

Referente del Piano Triennale 2020-2022: dr.ssa Carmela Esposito (P.O. Appalti e Provveditorato).