



## ARCA Puglia Centrale

<b>DECRETO dell' Amministratore Unico N. 19 DEL 16-03-2021</b>
--

**OGGETTO: STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

### L' AMMINISTRATORE UNICO

**Vista** la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal Direttore;

**Esaminata** la relativa proposta formulata dal Direttore, che qui di seguito si riporta:

**Vista** la Legge Regione Puglia n. 22 del 20 maggio 2014 con la quale è avvenuto il “Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli enti regionali operanti nel settore”;

**Visto** l'art. 6 della Legge Regione Puglia n. 22 del 20 maggio 2014 e s.m.i., “Gli enti regionali per la casa denominati Istituti Autonomi Case Popolari (IACP) sono trasformati in Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare (ARCA), e lo IACP di Bari è stato identificato dalla denominazione Arca Puglia Centrale;

**Vista** la Delibera di G.R. n. 2058 del 23 novembre 2015 e successivo Decreto Presidenziale n. 9 del 13 gennaio 2016 di nomina del dott. Giuseppe Zichella quale Amministratore Unico dell'Arca Puglia Centrale;

**Visto** il verbale d'insediamento dell'Amministratore Unico del 1 febbraio 2016; Visti gli artt. 8 e 9, comma 1, della legge 20 maggio 2014 n. 22 e s.m.i. secondo i quali l'Amministratore Unico è l'Organo dell'Agenzia che ha la rappresentanza legale dell'Ente, sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia e ne adotta i provvedimenti, vigilando sulla relativa attuazione;

**Visto** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 59 del 20 giugno 2017 con il quale è stato adottato lo Statuto

dell'Agenzia, giusta Delibera della Giunta della Regione Puglia n. 686 del 9 Maggio 2017 pubblicata sul BURP n. 59 del 23 maggio 2017;

**Premesso che:**

- *la volontà di questa Amministrazione è quella di procedere alla riorganizzazione di alcuni servizi in considerazione dei recenti nuovi ingressi di personale dipendente e delle innovative attività che l'Agenzia si appresta ad affrontare che richiedono di efficientare alcuni aspetti organizzativi di rilevanza strategica della Struttura;*
- *che il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia, economicità ed integrità previsti dalla normativa vigente;*
- *la definizione della macrostruttura dell'Agenzia deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi improntato alle concrete esigenze per l'attuazione dei programmi nonché il perseguimento dei relativi obiettivi;*
- *ai sensi dell'art.7 comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi la struttura organizzativa dell'Agenzia è compresa in un'unica Area istituzionale e funzionale di coordinamento generale per l'Edilizia residenziale pubblica, ripartita in 2 "Settori" (Amministrativo e Tecnico);*
- *l'art. 2 comma 1 del D.lgs 165/2001 prevede tra l'altro che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinando, inoltre, le dotazioni organiche complessive;*
- *con Decreto dell'Amministratore Unico n. 56 del 13/08/2020 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente (allegati "A" e "B" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi");*
- *permane l'obiettivo costante di ottimizzare e snellire la struttura dell'Agenzia nell'ottica di una organizzazione amministrativa intesa in senso dinamico, dal punto di vista strutturale, adeguando, quindi, gli assetti organizzativi nel rispetto delle concrete esigenze per l'attuazione dei programmi e per il perseguimento dei relativi obiettivi;*
- *il modello organizzativo della struttura di questa Agenzia è ispirato ad un criterio gerarchico-funzionale, individuando uffici di linea che svolgono attività caratterizzanti la mission dell'ente e uffici di supporto che, tra l'altro, supportano le attività politico istituzionali;*
- *questa Amministrazione deve costantemente monitorare le funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;*
- *al fine di dare piena attuazione agli ulteriori adempimenti previsti dalla L.R. n.22/2014, con particolare riferimento all'esecuzione dei Piani Annuali e Pluriennali di attività e, quindi, al raggiungimento degli obiettivi programmatici per il corrente e i prossimi esercizi finanziari, si ritiene opportuno ottimizzare la struttura funzionale dell'Agenzia;*

**Considerato** che l'Amministratore Unico con mail del 03/03/2021 ha disposto una rivisitazione della struttura dell'Agenzia in considerazione delle recenti nuove assunzioni di personale dipendente e delle innovative attività che l'Agenzia si appresta ad affrontare nel corso del corrente anno al fine di efficientare alcuni aspetti organizzativi di rilevanza strategica;

**Attesi** gli obiettivi programmatici dell'anno in corso e le priorità esposte in premessa anche in attuazione della L.R. N.22/2014;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'articolo n.7 comma 1 che stabilisce nel "Settore" la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i Dirigenti;

**Considerato** che gli uffici in diretta collaborazione con i centri di responsabilità continueranno ad essere diretti da Responsabili di Posizione Organizzativa e che il relativo conferimento degli incarichi dovrà tener strettamente conto di quanto previsto dall'art.13 del CCNL 21/05/2018 comma 1 lett. a) quando riporta che la direzione di unità organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato, è caratterizzata da funzioni di particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**Ritenuto** di riservarsi di apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni all'assetto organizzativo vigente a seguito di tutto quanto su riportato e delle eventuali nuove esigenze funzionali ed operative che potranno evidenziarsi ovvero che saranno proposte dai dirigenti;

**Atteso** che in virtù di quanto su esposto, nell'ambito della presente riorganizzazione aziendale è opportuno e consequenziale prevedere nello specifico le seguenti modifiche alla struttura:

1. di rinominare la P.O. "Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Stampa" in P.O. "Segreteria Amministratore Unico e Ufficio Stampa" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
2. di sopprimere la P.O. Appalti e Provveditorato;
3. di istituire nel settore Affari Generali le seguenti P.O. attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:
  - a. P.O. Appalti
  - b. P.O. Provveditorato, AA.GG. e Protocollo
4. di accorpate la P.O. URP alla P.O. Ufficio per la Trasparenza, Comunicazione, Sicurezza, Anticorruzione e Privacy incardinata nel Settore Amministrativo attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
5. di trasferire la P.O. CED dal Settore Amministrativo al Settore Affari Generali attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
6. di rinominare la P.O. "Ufficio Avvocatura" in P.O. "Segreteria Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
7. di istituire in staff all'Amministratore Unico l'"Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

8. di confermare l'Alta Professionalità informatica nella P.O. CED già istituita con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 31/07/2020;

9. di istituire una posizione di Alta Professionalità tecnica da assegnare al Settore Affari Generali;

10. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, avrà decorrenza con i conferimenti delle nuove Posizioni Organizzative;

*Attesi* gli obiettivi programmatici dell'anno in corso e le priorità esposte in premessa anche in attuazione della L.R. N.22/2014;

**Vista** la necessità, pertanto, di modificare l'allegato "A" e l'allegato "B" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera Commissariale n.101/2012 ed in seguito modificato con Delibera Commissariale n.2/2015 e con Decreti dell'A.U. nn. 46 e 64 del 2019 e n. 56 del 2020 di questo Ente;

**Dato atto che:**

- in data odierna sull'argomento si è tenuto il confronto con la compagine dirigenziale;
- il presente Decreto sarà inviato per l'opportuna informativa alle organizzazioni sindacali territoriali, nel rispetto di quanto stabilito all'art 4 del CCNL 21/05/2018;

## **TANTO PREMESSO**

### **SI PROPONE**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di rinominare la P.O. "Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Stampa" in P.O. "Segreteria Amministratore Unico e Ufficio Stampa" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
3. di sopprimere la P.O. Appalti e Provveditorato;
4. di istituire nel settore Affari Generali le seguenti P.O. attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:
  - a. P.O. Appalti
  - b. P.O. Provveditorato, AA.GG. e Protocollo
5. di accorpare la P.O. URP alla P.O. Ufficio per la Trasparenza, Comunicazione, Sicurezza, Anticorruzione e Privacy incardinata nel Settore Amministrativo attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
6. di trasferire la P.O. CED dal Settore Amministrativo al Settore Affari Generali attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

7. di rinominare la P.O. "Ufficio Avvocatura" in P.O. "Segreteria Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

8. di istituire in staff all'Amministratore Unico l'"Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

9. di confermare l'Alta Professionalità informatica nella P.O. CED già istituita con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 31/07/2020;

10. di istituire una posizione di Alta Professionalità tecnica da assegnare al Settore Affari Generali;

11. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, avrà decorrenza con i conferimenti delle nuove Posizioni Organizzative;

**Ritenuto** di condividere il documento istruttorio e, pertanto, di far propria la proposta presentata;

**Con** i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n.9 del 13/01/2016;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e contestuale attestazione del Direttore;

#### **COSI' DECRETA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di rinominare la P.O. "Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Stampa" in P.O. "Segreteria Amministratore Unico e Ufficio Stampa" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
3. di sopprimere la P.O. Appalti e Provveditorato;
4. di istituire nel settore Affari Generali le seguenti P.O. attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:
  - a. P.O. Appalti
  - b. P.O. Provveditorato, AA.GG. e Protocollo
5. di accorpare la P.O. URP alla P.O. Ufficio per la Trasparenza, Comunicazione, Sicurezza, Anticorruzione e Privacy incardinata nel Settore Amministrativo attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
6. di trasferire la P.O. CED dal Settore Amministrativo al Settore Affari Generali attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
7. di rinominare la P.O. "Ufficio Avvocatura" in P.O. "Segreteria Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## Servizi

8. di istituire in staff all'Amministratore Unico l'"Avvocatura" attribuendo le competenze come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
9. di confermare l'Alta Professionalità informatica nella P.O. CED già istituita con Decreto dell'Amministratore Unico n. 51 del 31/07/2020;
10. di istituire una posizione di Alta Professionalità tecnica da assegnare al Settore Affari Generali;
11. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, avrà decorrenza con i conferimenti delle nuove Posizioni Organizzative;



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Numero Proposta: 28 del 16-03-2021**

**OGGETTO: STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta nella presente determinazione, e che, ai sensi dell'art. 6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione del procedimento.

Data, li

Il Responsabile del Procedimento  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Numero Proposta: 28 del 16-03-2021**

**OGGETTO: STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Il sottoscritto Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, l'avvenuta rispondenza del provvedimento con le attività e finalità di competenza della propria unità operativa e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Data, li 16-03-2021

Il Responsabile della Posizione Organizzativa  

---

**(FIRMA DIGITALE)**





**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE**

**Numero Proposta: 28 del 16-03-2021**

**OGGETTO: STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Il sottoscritto Dirigente del settore AFFARI GENERALI, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/90 e dell'art.12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Bari, li 16-03-2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO  

---

**(FIRMA DIGITALE)**



**ARCA Puglia Centrale**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Numero Proposta: 28 del 16-03-2021**

**OGGETTO:** STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Data, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)



**ARCA Puglia Centrale**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL DIRETTORE**

**Numero Proposta: 28 del 16-03-2021**

**OGGETTO: STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA – ADEGUAMENTO DEGLI ALLEGATI "A" E "B" AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Il sottoscritto Direttore, attesta ai sensi dell' art. 11 del regolamento degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la conformità con gli obiettivi e le direttive di mandato dell' Amministratore Unico, e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Bari, li 16-03-2021

IL DIRETTORE  
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO  
\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Giuseppe Zichella

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Arca Puglia Centrale.**