

Istruzioni per la compilazione

1) Compilazione della PARTE ANAGRAFICA:

“TITOLO di STUDIO”:

Inserire nel campo contrassegnato da (1) uno dei seguenti valori:

Codice	Descrizione
00	NESSUNO
01	LICENZA ELEMENTARE
02	LICENZA MEDIA
03	DIPLOMA
04	LAUREA

SESSO:

Indicare “M” per Maschio e “F” per femmina

2) RAPPORTO di PARENTELA (R.P.):

Inserire/Modificare nel campo contrassegnato da (2) uno dei seguenti valori:

Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
IN	Assegnatario	NI	Nipote
CO	Coniuge	ZI	Zio/a
FG	Figlio a carico	SU	Suocero/a
FN	Figlio non a carico	NO	Nonno/a
FS	Fratello/Sorella	GN	Genero/Nuora
CV	Convivente	MC	Minore a carico
CG	Cognato/a	AL	Altro
GE	Genitore		

3) CONDIZIONI PROFESSIONALI/NON PROFESSIONALI (C.P.): Inserire/Modificare nel campo contrassegnato da (3) uno dei seguenti valori:

CONDIZIONI PROFESSIONALI		CONDIZIONI NON PROFESSIONALI	
01	Dirigente	91	Studente
02	Impiegato	92	In cerca 1^ occupazione
03	Operaio	93	Casalinga
04	Apprendista	94	Pensionato
05	Lavoratore a Domicilio	95	Disoccupato
06	Imprenditore	99	Altro
07	Libero Professionista		
08	Lavoratore Autonomo		
09	Altro		

4) CONDIZIONI DI DISABILITA' (C.D.): Inserire/Modificare nel campo contrassegnato da (4) uno dei seguenti valori:

Condizioni di <u>DISABILITA'</u>		<u>Condizioni di DISABILITA'</u>	
D1	Difficoltà di deambulazione	D3	Altro
D2	Non vedente	NI	Non indicato

RECAPITI TELEFONICI – INDIRIZZO E-MAIL e/o PEC:

Si invita la S.V. a indicare, negli spazi appositi, un recapito telefonico (linea fissa e/o cellulare), un indirizzo e-mail e/o quello di una casella di P.E.C., che l'Ente potrà utilizzare per un più celere contatto, ovvero per l'invio di avvisi, comunicati, iniziative, ecc.

VERIFICA ed eventuale rettifica della PARTE REDDITUALE:

Accanto alla parte anagrafica di ciascun componente il nucleo familiare, l'assegnatario dovrà verificare i redditi conseguiti nel 2018, così come rilevati presso l'Agenzia delle Entrate, incasellati nella colonna secondo la tipologia; gli importi devono essere riportati con due cifre decimali.

Per ogni componente compilare i campi reddituali suddiviso nelle seguenti tipologie:

- 5) redditi da lavoro dipendente + redditi assimilati a lavoro dipendente
- 6) redditi da pensione + redditi esenti (rendite INAIL e altri redditi esenti). **In caso di presenza di redditi ESENTI indicare “S” nella colonna (11).**
- 7) redditi da lavoro autonomo + redditi d'impresa + redditi con regime dei minimi
- 8) redditi dei fabbricati + redditi abitazione principale e pertinenze + redditi da cedolare secca 21% + redditi cedolare secca 19%
- 9) redditi fondiari
- 10) redditi di partecipazione in società + redditi di capitale + redditi diversi + altri redditi.
- 11) **Presenza di redditi ESENTI (S/N):** Valori: “S” = Sì, se percepito oppure “N” = No, non percepito.

a) ALTRE INDICAZIONI

RICHIESTA APPLICAZIONE ART. 30:

Barrare con una “X” in corrispondenza della casella (“SI”/“NO”) nel caso in cui l'assegnatario intenda **avvalersi/non avvalersi** di quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 10/2014 (Canone non superiore all'11% del reddito convenzionale).