

DECRETO dell' Amministratore Unico N. 99 DEL 18-11-2022
--

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- o con Legge Regionale n. 22 del 20 maggio 2014 è avvenuto il “Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli Enti regionali operanti nel settore”;
- o ai sensi dell'art. 6 della legge 20 maggio 2014 n. 22 e s.m.i., “Gli Enti regionali per la casa denominati Istituti Autonomi Case Popolari (IACP) sono stati trasformati in Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare (ARCA)”, e lo IACP di Bari è stato identificato dalla denominazione Arca Puglia Centrale;
- o con Delibera di G.R. n. 1484 del 15 settembre 2021 e successivo Decreto Presidenziale n. 324 del 16 settembre 2021 l'avv. Pietro Augusto de Nicolo è stato nominato Amministratore Unico dell'Arca Puglia Centrale;
- o per effetto del combinato disposto delle norme di cui agli artt. 8 e 9, comma 1, della legge 20 maggio 2014 n. 22 e s.m.i. l'Amministratore Unico è l'Organo dell'Agenzia che ha la rappresentanza legale dell'Ente, sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia e ne adotta i provvedimenti, vigilando sulla relativa attuazione;

Visto che:

- l'art. 56 della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 51, avente ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”, pubblicata sul BURP n. 164 del 31/12/2021, ha apportato modifiche agli articoli 9, 13 e 20 della L.R. 22/2014;
- in ragione dell'intervenuta modifica normativa, con deliberazione della Giunta Regionale n. 362 del 14 marzo 2022, è stato approvato lo Statuto unico delle Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare — ARCA;
- conseguentemente, l'Agenzia, preso atto di quanto approvato con la delibera di Giunta Regionale sopra citata, ha adottato il nuovo Statuto dell'Ente con Decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 28 marzo 2022;
- questa Amministrazione, in ossequio all'art. 13, comma 4 bis, della L.R. n. 22/2014 e ss.mm.ii., deve adeguare l'attuale Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- questa Amministrazione ha la volontà di procedere, altresì, alla riorganizzazione dei settori in considerazione delle innovative attività che l'Agenzia si appresta ad affrontare che richiedono di efficientare alcuni aspetti organizzativi di rilevanza strategica della Struttura;
- il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia, economicità ed integrità previsti dalla normativa vigente;
- la definizione della macrostruttura dell'Agenzia deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi improntato alle concrete esigenze per l'attuazione dei programmi nonché il perseguimento dei relativi obiettivi;

- l'art. 2, comma 1, del D.lgs 165/2001 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche definiscano, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinando, inoltre, le dotazioni organiche complessive;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 19 del 16/03/2021 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente (allegati "A" e "B" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi");
- permane l'obiettivo costante di ottimizzare e snellire la struttura dell'Agenzia nell'ottica di una organizzazione amministrativa intesa in senso dinamico, dal punto di vista strutturale, adeguando, quindi, gli assetti organizzativi nel rispetto delle concrete esigenze per l'attuazione dei programmi e per il perseguimento dei relativi obiettivi;
- il modello organizzativo della struttura di questa Agenzia è ispirato ad un criterio gerarchico funzionale, individuando uffici che svolgono attività caratterizzanti la mission dell'ente e uffici di supporto che, tra l'altro, supportano le attività politico istituzionali;
- questa Amministrazione deve costantemente monitorare le funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- al fine di dare piena attuazione agli ulteriori adempimenti previsti dalla L.R. n.22/2014, con particolare riferimento all'esecuzione dei Piani Annuali e Pluriennali di attività e, quindi, al raggiungimento degli obiettivi programmatici per il corrente e i prossimi esercizi finanziari, si ritiene opportuno ottimizzare la struttura funzionale dell'Agenzia;

Considerato che si rende necessario procedere ad una rivisitazione della struttura dell'Agenzia al fine di efficientare alcuni aspetti organizzativi di rilevanza strategica fronteggiando, quindi, al meglio le innovative attività che l'Agenzia si appresta ad affrontare;

Attesi gli obiettivi programmatici dell'anno in corso e le priorità esposte in premessa anche in attuazione della L.R. n. 22/2014;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che gli uffici in diretta collaborazione con i centri di responsabilità continueranno ad essere diretti da Responsabili di Posizione Organizzativa e che il relativo conferimento degli incarichi tiene strettamente conto di quanto previsto dal CCNL vigente;

Ritenuto di riservarsi di apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni all'assetto organizzativo vigente a seguito di tutto quanto su riportato e delle eventuali nuove esigenze funzionali ed operative che potranno evidenziarsi;

Atteso che, in ossequio all'art. 13, comma 4 bis, della L.R. n. 22/2014 e ss.mm.ii., è necessario adeguare l'attuale Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per cui l'art. 11 del predetto Regolamento va così sostituito:

"Art. 11

Funzioni del Direttore

1. Il Direttore esercita le funzioni previste dallo Statuto e, in particolare:

- a) coadiuva l'Amministratore unico nell'adozione delle scelte strategiche, nella definizione degli obiettivi e indirizzi dell'Agenzia nonché nell'adozione di ognuno e tutti i provvedimenti di competenza del primo;
- b) collabora continuativamente con l'Amministratore unico al quale relaziona periodicamente sulla propria attività formulando proposte sia per l'adozione dei provvedimenti non di propria esclusiva competenza che in relazione al programma annuale e pluriennale di attività;
- c) gestione amministrativa dell'Agenzia anche coordinandone i Dirigenti dei singoli settori, in assolvimento dei compiti, obiettivi e direttive assegnati a questi ultimi dall'Amministratore unico e ne verifica costantemente, anche per mezzo delle funzioni di coordinamento dei Dirigenti e nella qualità di Responsabile delle complessive attività, l'attuazione e il raggiungimento;
- d) presenta, previa concertazione con i Dirigenti dei singoli settori, con cadenza annuale, i budget da sottoporre all'Amministratore Unico per l'espletamento delle funzioni amministrative dei settori dell'Agenzia e il raggiungimento degli obiettivi;
- e) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dei Settori e degli Uffici dell'Agenzia, ove previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con i Dirigenti dei settori e l'Amministratore Unico; ove non previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con l'Amministratore Unico assumendo la responsabilità dell'attività amministrativa, gestionale e contabile e il coordinamento del personale del settore o dei settori stessi;
- f) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dell'Agenzia di concerto con i Dirigenti dei settori e l'Amministratore unico;
- g) adotta gli atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione occorrenti per l'espletamento dei propri

compiti e per il raggiungimento degli obiettivi propri, dei Dirigenti e dell'Agenzia;

h) cura, in esecuzione delle direttive e degli obiettivi assegnati dall'Amministratore Unico, e di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, i rapporti con gli Enti pubblici ed i soggetti privati con i quali l'Agenzia abbia in essere contratti di servizio e/o collaborazione e/o di lavori;

i) cura la realizzazione e lo sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Agenzia al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità delle attività della stessa, coordinando i Dirigenti dei singoli settori e assicurando l'esecuzione alle deliberazioni dell'Amministratore Unico interpretandole e operando le opportune scelte strategiche trasmettendole ai Dirigenti e ai dipendenti tutti dei quali ne controlla la puntuale esecuzione in modo idoneo e funzionale al perseguimento degli obiettivi e dei risultati programmati dall'Amministratore Unico per mezzo, ove occorra, anche dell'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali delle quali l'Agenzia dispone;

j) cura, anche di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, i beni dell'Agenzia o quelli da quest'ultima gestiti, detenuti o amministrati;

k) cura, di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, gli investimenti tecnici, degli appalti e delle forniture in genere;

l) svolge la propria attività nel rispetto del regolamento interno degli uffici e dei servizi adottando tutti gli atti previsti dallo stesso.

2. La durata dell'incarico del Direttore non può essere superiore a quella dell'Amministratore unico e il suo trattamento economico è disciplinato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Comparto Funzioni locali e dal regolamento interno degli uffici e dei servizi".

Atteso che in virtù di quanto su esposto, nell'ambito della presente riorganizzazione aziendale è opportuno e conseguenziale prevedere nello specifico le seguenti modifiche alla struttura:

1. di rinominare il settore "Studio e ricerca" in settore "Patrimonio" riportandolo in linea con gli altri settori come da Allegato A;
2. di trasferire la PO "Manutenzione" e la PO "Impianti, Automanutenz. e Riatt. Alloggi" dal settore tecnico al settore patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
3. di trasferire la PO "Condomini e Autogestioni" dal settore amministrativo al settore patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
4. di trasferire la PO "Appalti" dal settore affari generali al settore patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
5. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, non comporta alcuna modifica nelle competenze di ciascuna PO così come definite nell'allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, giusta decreto dell'Amministratore Unico n. 19 del 16/03/2021;

Vista la necessità, pertanto, di adeguare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, in pari tempo, di modificare gli allegati "A" (Organigramma) e "B" (Funzionigramma) allo stesso Regolamento;

Dato atto che:

- sull'argomento si è tenuta l'informazione alla compagine dirigenziale;
- l'argomento è stato oggetto di opportuna informativa alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU, nel rispetto di quanto stabilito all'art 4 del CCNL Funzioni Locali;

Considerato, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 4 ter, della L.R. n. 22/2014 "I Direttori in carica (...) cessano dalle loro funzioni dalla data di modifica degli Statuti e dei Regolamenti interni delle Agenzie" e che, nelle more dell'espletamento della procedura prevista dalla stessa L.R. n. 22/2014 per la nomina del nuovo Direttore, l'Agenzia, per inderogabili esigenze amministrative, non può privarsi della operatività e della figura del Direttore, appare opportuno nominare il Dirigente del Settore Affari Generali, dott.ssa Anna Carmela Picoco, fino al 28 febbraio 2023 e, in ogni caso, non oltre la conclusione della predetta procedura, Direttore dell'Agenzia.

Con i poteri di cui alla Legge Regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 324 del 16/09/2021;

Visto il parere di regolarità tecnica e contestuale attestazione di conformità del Direttore;

COSÌ DECRETA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di adeguare l'attuale Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a seguito delle intervenute modifiche legislative e statutarie, nelle modalità riportate in premessa e testualmente

riportate nel Regolamento “allegato”;

3. di rinominare il settore “Studio e ricerca” in settore “Patrimonio” riportandolo in linea con gli altri settori come da “Allegato A”;

4. di modificare l'allegato A e l'allegato B, relativamente alla denominazione del Settore Patrimonio e alla collocazione delle PO. trasferite, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di trasferire la PO “Manutenzione” e la PO “Impianti, Automanutenz. e Riatt. Alloggi” dal Settore Tecnico al Settore Patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell’allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

6. di trasferire la PO “Condomini e Autogestioni” dal Settore Amministrativo al Settore Patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell’allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

7. di trasferire la PO “Appalti” dal settore affari generali al settore patrimonio, lasciando inalterate le competenze di ciascuna PO come riportato nell’allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

8. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, non comporta alcuna modifica nelle competenze di ciascuna PO così come definite nell’allegato B al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, giusta decreto dell’Amministratore Unico n. 19 del 16/03/2021;

9. di dare atto che la seguente struttura organizzativa, con le modifiche come sopra riportate, avrà decorrenza con il conferimento dell’incarico di dirigente amministrativo (determina dirigenziale n. 4064 del 23/09/2022 e n. 4189 del 30/09/2022).

10. di dare atto che, ai sensi dell’art. 13, comma 4 ter, della L.R. n. 22/2014, dalla data di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui al presente decreto, la dott.ssa Anna Carmela Picoco cessa dalle funzioni di Direttore;

11. di nominare Direttore dell’Agenzia, per i motivi in premessa, il Dirigente del Settore Affari Generali, dott.ssa Anna Carmela Picoco, fino al 28 febbraio 2023 e, in ogni caso, non oltre la conclusione della procedura ex art. 13 della L.R. n. 22/2014;

12. di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo.



ARCA Puglia Centrale

PARERE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Numero Proposta: 135 del 18-11-2022

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’ art. 6 della L. 241/90, attesta l’avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta nella presente determinazione, e che, ai sensi dell’art. 6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l’ astensione del procedimento.

Data, li

Il Responsabile del Procedimento
(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Numero Proposta: 135 del 18-11-2022

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il sottoscritto Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell' art. 6 della L. 241/90, attesta sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, l'avvenuta rispondenza del provvedimento con le attività e finalità di competenza della propria unità operativa e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Note:

Data, li

Il Responsabile della Posizione Organizzativa
DE NICOLÒ PIETRO AUGUSTO
(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE

Numero Proposta: 135 del 18-11-2022

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il sottoscritto Dirigente del settore AFFARI GENERALI, esprime sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/90 e dell'art.12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, il parere di regolarità tecnica e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Si esprime parere di regolarita' tecnica : ***Favorevole***

Note :

Bari, li 18-11-2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ANNA CARMELA PICOCO

(FIRMA DIGITALE)

ARCA Puglia Centrale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Numero Proposta: 135 del 18-11-2022

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE –
RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA
ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il sottoscritto Dirigente del Settore AFFARI GENERALI, esprime sulla base dell'attività istruttoria svolta dal responsabile del procedimento e dalla posizione organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.n°241/'90 e dell'art.12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, il parere di regolarità contabile e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Si esprime parere di regolarità contabile :

Note :

Bari , li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DE NICOLO PIETRO AUGUSTO

(FIRMA DIGITALE)



ARCA Puglia Centrale

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL DIRETTORE

Numero Proposta: 135 del 18-11-2022

OGGETTO: L.R. N. 51/2021 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E STRUTTURA FUNZIONALE DELL'ENTE –
RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELL'ENTE FINALIZZATA
ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Il sottoscritto Direttore, attesta ai sensi dell' art. 11 del regolamento degli uffici e dei servizi di questa Agenzia, la conformità con gli obiettivi e le direttive di mandato dell' Amministratore Unico, e che, ai sensi dell'art.6bis della L.n°241/'90 come introdotto dalla L.n°190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento".

Note:

Bari, li 18-11-2022

IL DIRETTORE
DOTT.SSA PICOCO ANNA CARMELA

(FIRMA DIGITALE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Pietro Augusto De Nicolo

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Arca Puglia Centrale.**