

(Allegato al Bando)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SU PIATTAFORMA TELEMATICA "EMPULIA", AI SENSI DEGLI ARTICOLI 3, COMMA 1, LETTERA SSS), 35, 36, 60 e 95 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II.

Affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., del servizio di tesoreria dell'A.R.C.A. Puglia Centrale per il quinquennio luglio 2023 – giugno 2028 - Importo a Base d'Asta €. 101.986,50 IVA esclusa - CIG: 9534192821.

PARTE I

NORME INTEGRATIVE

DEL BANDO DI GARA

1. OGGETTO, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1.1. Questa Agenzia deve affidare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera sss), 35, 36 e 60 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (c.d. "Codice dei Contratti pubblici", nel prosieguo, per brevità, anche "Codice"), giusta determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n.5524 del 21/12/2022, il servizio di tesoreria dell'A.R.C.A. Puglia Centrale per il quinquennio luglio 2023 – giugno 2028, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Servizio. Verrà svolta all'uopo procedura aperta ai sensi degli articoli 35, 36 e 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del ridetto Codice.

1.2. La presente procedura si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica EmpULIA – www.empulia.it, gestita dalla società InnovaPuglia S.p.A., soggetto aggregatore della Regione Puglia, mediante procedura di gara aperta; sulla medesima piattaforma sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare i documenti richiesti per la partecipazione nonché inviare o chiedere chiarimenti.

1.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice nel rispetto delle norme del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei orizzontali di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del Codice; non essendo prevista alcuna distinzione delle prestazioni oggetto di appalto tra principali e secondarie in ragione delle evidenziate esigenze di connessione funzionale, non sarà ammessa la partecipazione sotto forma di raggruppamenti verticali e misti.
- c) Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di Gara.

1.4. Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1.4.a. Requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art 80 del Codice, in particolare:

1.4.a.1. Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del Codice in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

1.4.a.2. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui ai punti **1.4.a.1.** e **1.4.a.2.** devono essere posseduti da tutti i partecipanti, a prescindere dalla modalità di partecipazione; in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;

1.4.a.3. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M.

14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

1.4.b. Relativamente ai **requisiti di carattere speciale**, al fine di dare la massima apertura alla concorrenza, ma al contempo garantire la partecipazione di concorrenti in possesso di esperienza e competenza tali da poter gestire le complessità tecniche tipiche del servizio da affidare, è richiesto di dimostrare il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali, di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a), c) e commi 3 e 6 del Codice e dell'art. 9 del Capitolato Speciale di Servizio:

1.4.b.1. **Requisiti di idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice e dell'art. 9 del Capitolato Speciale di Servizio:

- iscrizione all'albo *ex artt.* 13 e 64 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385;
- autorizzazione all'attività bancaria *ex art.* 14 del D.lgs. 01.11.1993 n° 385 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come indicato nell'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative);

I requisiti sopra indicati, di carattere generale e di idoneità professionale, dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate, sia GEIE anche da costituire.

1.4.b.2. **Capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del Codice e dell'art. 9 del Capitolato Speciale di Servizio:

- aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura, del servizio di tesoreria presso Enti Pubblici territoriali, da attestare mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati dai medesimi, con espressa indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e/o dichiarazione, rilasciata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e sottoscritta da parte del legale rappresentante, che attesti l'esperienza di gestione del servizio di tesoreria presso Enti pubblici territoriali negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, sempre con espressa indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- il concorrente può provare la propria capacità tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento che possa ritenersi idoneo dalla Stazione Appaltante ad attestare tale capacità tecnica e professionale.

In caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE anche da costituire, il requisito suddetto dovrà essere posseduto dal raggruppamento, nel suo complesso. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1.4.b.2., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui al punto 1.4.a. riferiti ai disposti dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., né dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 1.4.b.1. del presente disciplinare.

In caso di avvalimento, l'offerta dovrà essere corredata dai documenti prescritti dall'art. 89 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

1.4.c. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

1.4.c.1. I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1.4.c.2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

1.4.c.3. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

1.4.c.4. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

1.4.d. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

1.4.d.1. I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1.4.d.2. I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

1.4.e. AVVALIMENTO.

1.4.e.1. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 1.4.b.2. anche mediante ricorso all'avvalimento.

1.4.e.2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

1.4.e.3. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 1.4.a e 1.4.b.1. del presente disciplinare.

1.4.e.4. L'ausiliaria deve:

a. possedere i requisiti previsti dal punto 1.4.b.2. oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

1.4.e.5. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

1.4.e.6. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

1.4.e.7. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

1.4.e.8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

1.4.e.9. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

1.4.e.10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

1.4.e.11. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

1.5. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, cui si rinvia. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

1.6. È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete.

1.7. È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

1.8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara d'appalto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

1.9. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

1.10. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara d'appalto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

1.11. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

1.12. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole;

d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

1.13. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

1.14. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2. DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI.

2.1. Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata complessiva di 60 (sessanta) mesi a decorrere da luglio 2023 a giugno 2028 senza necessità di disdetta. Trascorso tale termine e per i successivi sei mesi, il Tesoriere, su richiesta di ARCA Puglia da notificarsi almeno 30 giorni prima della scadenza, ha tuttavia l’obbligo di proseguire il servizio di tesoreria oltre il termine di scadenza del contratto (*ex art. 7 del Capitolato Speciale di Servizio*).

2.2. L’**Importo a Base d’Asta è pari ad € 101.986,50 IVA esclusa** (*ex art. 8 del Capitolato Speciale di Servizio*). Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l’adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l’attività svolta. La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l’obbligo di cui al comma 3 dell’art. 26 del Decreto sopracitato. Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

2.3. Il servizio richiesto riguarda la tesoreria dell’A.R.C.A. Puglia Centrale che consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria delle operazioni di riscossione delle entrate, di pagamento delle spese, di custodia dei titoli e dei valori, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Servizio, cui espressamente si rinvia per il dettaglio.

2.4. Il pagamento delle prestazioni contrattuali, fermo restando l’applicazione dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, avverrà ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all’art. 8, ultimo periodo ed all’art. 14 del Capitolato Speciale di Servizio.

3. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE.

3.1. Il concorrente deve indicare, all’atto dell’offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice, specificandone la percentuale; in mancanza di indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

3.2. Ai sensi dell’art. 105, comma 1 del Codice, come modificato dall’art. 49, comma 1 del D.L. n.77/2021 (“*Decreto Semplificazioni - bis*”), l’eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dei contratti ad alta intensità di manodopera; a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stesso.

3.3. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l’appalto, né le imprese ad esse collegate; se l’appaltatore ha costituito una società di progetto, in

conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

3.4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

3.5. Si rinvia, per il dettaglio, alle norme dell'art.105 del Codice temporalmente vigenti.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC (nel prosieguo Autorità) e, nello specifico, mediante il FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, reso disponibile dall'Autorità con Delibera attuativa n.464 del 27 luglio 2022, in esecuzione al disposto del comma 4 del predetto art.81 del codice dei contratti pubblici.

4.2. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, indicando a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in sede di partecipazione alla gara. Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.

4.3. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

5.1. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Capitolato Speciale di Servizio;
- c) il presente Disciplinare di gara;
- d) domanda di ammissione alla gara;
- e) modello DGUE generato da EmpULIA;
- f) modello “*Ulteriori dichiarazioni*”;
- g) modello “*Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice*”;
- h) modello “*Dichiarazione ex Art. 9 del Disciplinare di Gara*”;

- i) modello “Modulo individuazione titolare effettivo”;
- j) informativa per il trattamento dei dati personali;
- k) Codice di comportamento (approvato con D.A.U. n. 9 del 02/03/2021), reperibile al link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201725&NodoSel=85.

5.2. I concorrenti possono prendere visione della documentazione di gara sulla piattaforma telematica EmPULIA, nonché sul sito istituzionale dell’A.R.C.A. Puglia Centrale – sezione “Amministrazione trasparente” (<https://www.arcapugliacentrale.it>). Allo stesso indirizzo istituzionale potrà essere visualizzata la determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n.5524 del 21/12/2022, di indizione della presente procedura di gara, con il relativo allegato (il “Capitolato Speciale di Servizio”).

6. SOPRALLUOGO.

Vista la natura delle prestazioni oggetto del presente appalto, non è previsto alcun sopralluogo ai fini della partecipazione.

7. CAUZIONI E GARANZIE.

7.1. Agli operatori economici concorrenti è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria, come definita dall’art.93 del Codice, di €. **2.039,73** pari al 2% dell’importo a base d’asta. La suddetta garanzia dovrà recare autentica notarile del soggetto abilitato a rilasciare la predetta polizza e dovrà:

7.1.1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

7.1.2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

7.1.3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

7.1.4. avere validità per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta (ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione);

7.1.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7.1.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo del Codice, nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, ancorché la sottoscrizione sia effettuata dal solo soggetto indicato come Capogruppo.

7.1.7. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate; in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

7.1.8. Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà comprovare e documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

7.1.8.1. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

7.1.8.2. Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

7.1.9. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta.

7.1.10. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.2. All'operatore economico aggiudicatario, in deroga all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere, ai sensi dell'art. 211 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Capitolato Speciale di Servizio, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria, risponde con tutto il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente ed a terzi.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

9. DICHIARAZIONI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.

9.1. I concorrenti dovranno trasmettere, in allegato alla documentazione di partecipazione alla gara, tra quanto richiesto dal successivo paragrafo 11, una **dichiarazione sottoscritta** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il modello allegato alla documentazione di gara, attestante:

9.1.1. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di servizio, confermando il possesso dei requisiti ivi previsti;

9.1.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 06/09/2011, n.159 e s.m.i. (c.d. "*Codice delle leggi antimafia*");

9.1.3. l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 365 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

9.1.4. di avere giudicato il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

9.1.5. l’impegno a fornire, nel termine che sarà indicato dall’A.R.C.A. Puglia Centrale, tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto dichiarato;

9.1.6. l’impegno ad assolvere a tutti gli obblighi di cui alla legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i. ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’esecuzione del contratto di cui al presente disciplinare di gara;

9.1.7. l’impegno a rispettare tutti gli obblighi discendenti dal Protocollo d’intesa sottoscritto in data 16 Marzo 2018 tra l’A.R.C.A. Puglia Centrale ed il *Forum della Legalità dell’Area Metropolitana di Bari*, di cui al decreto dell’Amministratore Unico n. 24 del 03/05/2018 avente ad oggetto “*Adozione Protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra Arca Puglia Centrale e Forum della Legalità dell’Area Metropolitana di Bari in rappresentanza di: Cgil Bari, Cisl Bari, Uil Puglia, Ance Ba-Bat, Confindustria Ba-Bat, Confartigianato, Confcooperative Ba-Bat, Consorzio Meridia, Legacoop Bari, Cna Bari, Camera di Commercio di Bari, Confcommercio Ba-Bat, Comune di Bari, Asl Bari, Arca Puglia Centrale e IRCC De Bellis*”, reperibile sul sito della stazione appaltante; l’impegno, altresì, ad accettare i successivi aggiornamenti e/o rinnovi del ridetto protocollo d’intesa;

9.1.8. l’impegno all’osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge 190/2012 e del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”; l’impegno, a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dell’A.R.C.A. Puglia Centrale, adottato con decreto dell’Amministratore Unico n.9 del 02/03/2021;

9.1.9. l’impegno ad assicurare il servizio anche avvalendosi, sotto la propria responsabilità, dell’operato di altri istituti di credito e/o operatori finanziari;

9.1.10. l’impegno ad assicurare che ciascuno degli sportelli di tesoreria dovrà essere abilitato a ricevere il versamento di somme dovute all’Amministrazione di ARCA Puglia Centrale, ad eseguire i pagamenti in contanti dalla stessa ordinati, nonché a ricevere l’eventuale documentazione necessaria al perfezionamento delle operazioni contabili;

9.1.11. l’impegno ad assicurare che il servizio di tesoreria sarà gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici, al fine di consentire l’interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio conformemente a quanto stabilito dall’art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e secondo la normativa al tempo vigente in materia;

9.1.12. l'impegno ad adeguare, con oneri a proprio carico, i propri sistemi informativi per la ricezione e l'esecuzione degli ordinativi di pagamento e d'incasso a firma digitale, alle specifiche tecniche relative alla codifica gestionale degli stessi, secondo quanto stabilito dall'art. 28 della Legge 27.12.2002 n. 289, nonché in relazione ad eventuali successive disposizioni che dovessero intervenire in materia. Ed, altresì, ogni altro onere relativo alla predetta gestione informatizzata degli ordinativi, nonché relativo all'adeguamento delle proprie dotazioni tecnico organizzative, in conseguenza delle innovazioni, di qualsiasi natura, che ARCA Puglia Centrale intendesse apportare alla gestione del servizio;

9.1.13. l'impegno a garantire, alla data di inizio del servizio, l'operatività della trasmissione all'Agenzia delle Entrate mediante canale telematico dei modelli di versamento Enti pubblici e dell'operazioni di prelievo autorizzato automatico SEPA Direct Debit (SDD);

9.1.14. l'impegno a provvedere alla fornitura in opera di un terminale POS (punto di pagamento elettronico) fisico e virtuale compatibile con i livelli di sicurezza nazionali e internazionali per accettare il pagamento, di somme dovute all'amministrazione ARCA Puglia. Gli accrediti dei pagamenti effettuati saranno canalizzati direttamente sul conto esistente o individuato successivamente da questa Agenzia, senza nessun obbligo di aprire alcun tipo di conto dedicato;

9.1.15. l'impegno ad applicare al conto corrente dell'economista le medesime condizioni previste nel capitolato speciale di servizio e applicate al conto corrente di tesoreria;

9.1.16. l'impegno ad eseguire le disposizioni di ARCA Puglia Centrale in ordine ai conti correnti intrattenuti dalla stessa con Poste Italiane S.p.A;

9.1.17. l'impegno a fornire al sistema informatico di ARCA Puglia Centrale l'aggiornamento tempestivo dei codici IBAN eventualmente introdotti o modificati dal sistema bancario italiano;

9.1.18. l'impegno a disporre di almeno due sportelli operativi aperti al pubblico nel territorio comunale di ARCA Puglia Centrale;

9.1.19. l'impegno a possedere competenze e tecnologie che consentano di adottare soluzioni in forma digitale conformi a quanto previsto dal d.p.c.m. 13 gennaio 2004 concernente "*Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici*", dai decreti del Ministero dell'economia e delle finanze di cui all'art. 1, comma 533, della legge n. 232 del 2016 e dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "*Testo unico delle disposizioni*

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni;

9.1.20. l'impegno a disporre, per lo svolgimento del servizio, di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria, che sia in grado di evidenziare, separatamente, una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossioni e di pagamenti, con il rispetto della loro successione cronologica;

9.1.21. l'impegno a designare, tra il suo personale in organico, un referente ed un suo sostituto, per i rapporti derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria;

9.1.22. l'impegno, all'esito dell'aggiudicazione e prima della stipula contrattuale, ad apportare le eventuali modifiche e/o personalizzazioni, al fine di rendere idonee la propria procedura e struttura organizzativa, nonché le proprie piattaforme telematiche/software, ecc., ai fini della corretta esecuzione del servizio.

9.1.23. l'impegno ad uniformare la gestione del servizio ai sistemi contabili e alle procedure informatizzate che la ARCA Puglia Centrale metterà in atto durante tutta la durata di affidamento del servizio;

9.1.24. accettare, assumendone i connessi obblighi, tutte le delegazioni che la ARCA Puglia Centrale emette sulle proprie entrate per garantire le rate di ammortamento per capitali ed interessi dei mutui e/o prestiti contratti ed ogni altro adempimento connesso all'estinzione dei mutui o prestiti medesimi;

9.1.25. l'impegno ad accantonare le somme occorrenti per il pagamento delle singole rate di ammortamento dei mutui, nei casi in cui tale obbligo sia stato assunto in sede di stipula del contratto, entro il mese precedente la scadenza delle rate. Sarà a carico dello stesso l'eventuale indennità di mora.

9.1.26. l'impegno a rilasciare, a richiesta di ARCA Puglia Centrale, carte di credito e carte prepagate in favore di amministratori e agenti contabili;

9.1.27. l'impegno, ove aggiudicataria, a sottoscrivere specifico atto di nomina, con cui l'A.R.C.A. Puglia Centrale, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti ai servizi oggetto di affidamento, designerà formalmente l'Affidatario, in persona del suo legale rappresentante, ovvero altro incaricato, quale “*Responsabile esterno del trattamento*”, in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., nell'ambito ed in esecuzione del servizio;

10. CONTRIBUTO ANAC.

10.1. Atteso l’importo a base di gara, i concorrenti non dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, ai sensi di quanto stabilito nella delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE.

11.1. “BUSTA DOCUMENTAZIONE”. Il plico telematico deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

11.1.1. MODELLO “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA”;

11.1.2 MODELLO “DGUE” (Documento di Gara Unico Europeo) generato da EmPULIA, accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione “*Compila DGUE*” (si invitano gli operatori economici a consultare le “*linee guida*”, disponibili sul portale di EmPULIA, nella sezione “*Guide pratiche*”, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico); in particolare:

- a) La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).
- b) Nel caso in cui l’Operatore Economico partecipi in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le Componenti/Mandanti, le quali sono tenute a compilare e sottoscrivere il DGUE e a ritrasmetterlo alla Mandataria.
- c) La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti/ Mandanti non consentirà l’invio dell’offerta da parte della Mandataria (Capogruppo).

11.1.3. MODELLO “ULTERIORI DICHIARAZIONI”;

11.1.4. MODELLO “DICHIARAZIONE DI ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE EX ART. 80 DEL CODICE”;

11.1.5. MODELLO “DICHIARAZIONE EX ART. 9 DEL DISCIPLINARE DI GARA”;

11.1.6. MODELLO “MODULO INDIVIDUAZIONE TITOLARE EFFETTIVO”;

11.1.7. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2) della Delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.;

11.1.8. ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL BOLLO sull'istanza di partecipazione dell'importo di €. 16,00;

11.1.9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

11.1.10. GARANZIA PROVVISORIA DI CUI AL PUNTO 7.1.;

11.1.11. CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE rilasciati da Enti pubblici territoriali, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, che attestino la gestione del servizio di tesoreria, presso i medesimi, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione della presente procedura e/o dichiarazione, rilasciata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e sottoscritta da parte del legale rappresentante, che attesti l'esperienza di gestione del servizio di tesoreria presso Enti pubblici territoriali negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, sempre con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

11.1.12. DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (è sufficiente caricare il documento d'identità una sola volta, senza doverlo allegare a tutti i documenti che verranno caricati a sistema) ed eventuale procura del firmatario della documentazione;

11.1.13. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/GEIE

a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

c) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

d) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

11.1.14. IN CASO DI AVVALIMENTO.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà inoltre allegare:

a) il DGUE, il Passoe, le dichiarazioni di cui al modello "*Ulteriori dichiarazioni*", al modello "*Dichiarazione ex art. 9 del disciplinare di gara*", al modello "*Modulo individuazione titolare effettivo*" nonché la "*Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice*" e l'Informativa per il trattamento dei dati personali, debitamente compilati e sottoscritti dall'ausiliaria;

b) originale o copia conforme del contratto, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte;

c) tutta la documentazione prescritta per l'avvalimento dall'art.89 del Codice.

11.2. "BUSTA OFFERTA TECNICA". Devono essere ivi contenuti i *files* (documenti tecnici) diretti a consentire la valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica riportati nella Parte II del presente Disciplinare.

11.2.1. L'operatore dovrà redigere l'offerta tecnica in conformità a quanto specificato nella Parte II del presente Disciplinare e nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema EmPULIA.

11.2.2. Note in merito alle formalità della documentazione:

11.2.2.1. le relazioni, redatte secondo le indicazioni di cui al paragrafo 14.2.1.1., devono essere sottoscritte digitalmente dall'offerente; lo stesso dicasi per gli ulteriori allegati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora

formalmente costituiti, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

11.2.3. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

11.2.3.1. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

11.2.3.2. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

11.2.3.3. sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

11.2.3.4. rendono palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, l'Offerta Economica o comunque sono tali da pregiudicarne la segretezza;

11.2.3.5. comportano alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante (sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica);

11.2.3.6. contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

11.2.3.7. N.B.: il verificarsi di una delle condizioni di inammissibilità di cui ai precedenti punti, comporta l'esclusione del relativo offerente.

11.3 "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

11.3.1. Con riferimento all'Offerta economica, il concorrente deve trasmettere l'offerta nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema EmPULIA – www.empulia.it, nella sezione "Busta economica".

11.3.2. L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

11.3.2.1 il ribasso percentuale, da calcolare con un massimo di due cifre decimali, espresso in cifre e in lettere. In caso di offerte con tre o più numeri decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente;

11.3.2.2. ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, i propri costi della manodopera ed eventuali oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e

sicurezza sui luoghi di lavoro strettamente connessi all'attività di impresa per lo specifico appalto; sia i costi della manodopera che gli oneri aziendali devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto. Gli eventuali costi relativi alla sicurezza, connessi all'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

11.3.2.3. si raccomanda di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

12. ULTERIORI SPECIFICHE SULLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE – PRECISAZIONI.

12.1. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente ovvero da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che tutta la documentazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale del legale rappresentante. Per l'apposizione della firma, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato di validità non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente Certificatore.

12.2. La documentazione dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato “zip” o “rar”, ecc.).

12.3. Ogni documento caricato a sistema dev'essere debitamente sottoscritto dal concorrente in formato “.p7m”, secondo lo standard “Cades”.

12.4. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

12.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce **causa di esclusione**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.6. La carenza anche di uno solo degli elementi e delle dichiarazioni componenti l'offerta economica, nonché la mancata sottoscrizione della stessa, comporta l'esclusione dalla gara.

12.7. Si procederà all'esclusione nei confronti dei soggetti per i quali emerga la violazione della disposizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 riguardante il divieto di svolgere attività lavorativa o professionale per gli ex dipendenti della stazione appaltante che

abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante.

12.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (cd “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”).

PARTE II
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ELEMENTI E CRITERI DI
VALUTAZIONE

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

13.1. All'aggiudicazione dell'appalto si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, in base ai criteri di valutazione di cui ai successivi articoli, ai quali è attribuito il relativo punteggio mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato. Non sono ammesse offerte in aumento.

13.2. La valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e secondo le modalità indicate successivamente.

13.3. Ai criteri di valutazione di natura tecnica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 70 (settanta) punti; al criterio di valutazione di natura economica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 30 (trenta) punti. La somma degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	Massimo punti 70
OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 30
TOTALE	Massimo punti 100

13.4. Gli elementi di natura tecnica oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi a oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95, comma 14, D.Lgs. 50/2016.

13.5. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procede all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno **pari a 20 (venti) punti sui 70 (settanta) punti disponibili**. Nel caso di mancato raggiungimento della **soglia minima**, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiara il mancato raggiungimento della soglia minima e l'esclusione del Concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica. Nel caso in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia minima di cui al presente comma la Stazione Appaltante non procede all'aggiudicazione.

13.6. Gli operatori economici devono formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura economica e tecnica. L'omessa formulazione di offerta in relazione ad uno o più dei criteri di valutazione di natura tecnica determina l'attribuzione di un punteggio pari a zero relativamente al criterio per il quale si è omessa l'offerta.

14. ELEMENTI, CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE.

14.1. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70).

Elemento e criterio di natura tecnica afferente all'appalto in argomento: punteggio massimo punti 70 (settanta) da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

OFFERTA TECNICA		
VALUTAZIONE	PARAMETRO	PESO
Numero di Enti Pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio	Numero Enti Pubblici	Punti 50 per la Banca che presenta il maggior numero di Enti Pubblici serviti, alle altre offerte un punteggio proporzionale. Alle altre offerte un punteggio proporzionale attribuito secondo la formula: $x = \frac{\text{offerta/migliore offerta}}{\text{offerta/migliore offerta}} \times \text{punteggio massimo}$
Numero di dipendenti messi a disposizione sul territorio del Comune di Bari per l'erogazione del servizio 5gg su 7gg a settimana	Numero dipendenti	Punti 20 per la Banca che presenta il maggior numero di dipendenti. Alle altre offerte un punteggio proporzionale attribuito secondo la formula: $x = \frac{\text{offerta/migliore offerta}}{\text{offerta/migliore offerta}} \times \text{punteggio massimo}$
Totale punti		70

Le formule utilizzate consistono nell'attribuzione di punteggi parziali, compresi tra quelli predeterminati, a ciascuno degli elementi che compongono le offerte, dai quali poi si ottiene, per somma, il punteggio complessivo.

14.2. INDICAZIONI SULLA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

14.2.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA.

14.2.1.1. L'offerta relativa a questi elementi di valutazione deve essere formulata tramite la redazione di apposita relazione scritta composta al massimo di n. 8 facciate (foglio A4, scrittura formato *Times New Roman* 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. La relazione deve affrontare i temi evidenziati nei criteri di valutazione e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte. Si precisa che altri allegati sono ammessi solo qualora siano esplicativi delle tecnologie, strumentazioni e sistemi gestionali (ad esempio informatici) proposti dal Concorrente e non rientrano nel conteggio del numero massimo di pagine consentito. Gli allegati devono, comunque, essere richiamati nel testo della relazione di Offerta Tecnica ed avere caratteristiche di sinteticità di contenuto. In nessun caso, inoltre, possono essere prese in considerazione eventuali proposte alternative tra loro.

14.2.1.2. Il punteggio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, in considerazione della qualità e della fattibilità delle soluzioni offerte, anche in relazione alla caratterizzazione specifica ed effettiva dell'appalto, nonché della chiarezza e trasparenza, per quanto attiene agli impegni contrattuali, della proposta formulata. A tal scopo, le proposte contenute nell'offerta devono essere formulate nella maniera più precisa e puntuale per quanto riguarda le quantità, la qualità e la tipologia dei prodotti, l'efficienza e la razionalità delle soluzioni proposte, in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dal Concorrente.

14.2.1.3. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo contenuta nella Busta - Offerta economica; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

14.2.1.4. L'offerta tecnica come valutata al momento dell'assegnazione dei punteggi, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi.

14.2.1.5. Tutta la documentazione da inserire nell'Offerta Tecnica, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando - per ciascun sottoscrittore - una copia di un documento di identità in corso di validità.

14.2.1.6. Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la relativa procura.

14.2.1.7. Qualora la succitata documentazione e relativi allegati, sottoscritti a titolo di impegno dal legale Rappresentante o da un procuratore da lui delegato, superi i limiti indicati ai punti precedenti e, particolarmente, al punto 14.2.1.1., la Commissione dovrà non tenere conto, ai fini della valutazione, di quella in eccesso.

14.2.1.8. Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art.53 del Codice e della L. 241/1990, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

15. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.

15.1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA. La valutazione complessiva dell'offerta avviene mediante la somma dei punteggi parziali attribuiti secondo le formule indicate, per ciascun criterio valutativo, nella tabella di cui al punto 14.1.;

15.2. ELEMENTI, CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE. ELEMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30).

15.2.1. Offerta a ribasso unico percentuale sull'Importo a Base d'Asta di €. 101.986,50 IVA esclusa, per la durata complessiva dell'appalto. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

15.2.2. L'offerta economica deve contenere gli elementi di cui al precedente articolo 11.3.2. e ss.;

15.2.2.1. ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sia i costi della manodopera che gli oneri aziendali devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto. I costi relativi alla sicurezza, connessi all'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

15.2.3. in caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema EmPULIA e quella eventualmente allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla Stazione Appaltante;

15.2.4. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

15.3. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

15.3.1. Elemento e criterio di natura economico afferente all'appalto in argomento: punteggio massimo punti 30 (trenta) da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA		
DESCRIZIONE	PARAMETRO	PESO
Tesoreria - lett. A Tabella di seguito (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Ribasso percentuale sul valore €. 22.800,00	Punti 5 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 5$
SDD - lett. B Tabella di seguito (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Ribasso percentuale sul valore €. 76.300,00	Punti 16 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 16$
POS - lett. C Tabella di seguito (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Ribasso percentuale sul valore €. 2.150,00	Punti 1 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 1$
Carte prepagate - lett. D Tabella di seguito (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Ribasso percentuale sul valore €. 486,50	Punti 1 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 1$
Carte di credito - lett. E Tabella di seguito (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Ribasso percentuale sul valore €. 250,00	Punti 1 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 1$
Tasso di interesse attivo su depositi e giacenze (offerta solo positiva) (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Spread espresso in % su Euribor 3 mesi	Punti 5 al concorrente che avrà offerto il valore più alto. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 5$
Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (riportata anche all'art. 11 del Capitolato)	Spread espresso in % su Euribor 3 mesi	Punti 1 al concorrente che avrà offerto il valore più basso. Alle altre offerte un punteggio proporzionale secondo la formula: $x = (\text{offerta migliore}/\text{offerta}) \times 1$
Totale punti		30

	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale annuo	Totale 5 anni
A	TESORERIA - MANDATI / REVERSALI				
	Bonifico mandati	2.400	€. 1,90	€. 4.560,00	€. 22.800,00
	Incasso Reversali	1.300	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
	Totale base d'asta				€. 22.800,00
B	SERVIZIO INCASSO PREAUTORIZZATO SDD (Sepa Direct Debit)				
	Commissioni per distinta	24	€. 2,50	€. 60,00	€. 300,00
	Commissioni di incasso	17.000	€. 0,60	€. 10.200,00	€. 51.000,00
	Commissioni su insoluto	4.000	€. 1,00	€. 4.000,00	€. 25.000,00
Totale base d'asta				€. 76.300,00	
C	POS				
	Fornitura e attivazione	1	€. 30,00	€. 30,00	€. 150,00
	Canone	1	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
	Commissioni transazione	200	€. 2,00	€. 400,00	€. 2.000,00
Totale base d'asta				€. 2.150,00	
D	CARTE PREPAGATE CON IBAN				
	Fornitura e attivazione	7	€. 1,90	€. 13,30	€. 66,50
	Canone	7	€. 12,00	€. 84,00	€. 420,00
	Commissioni su prelievi e pagamenti	Transazioni illimitate	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale base d'asta				€. 486,50	
E	CARTE DI CREDITO AZIENDALI CON IBAN				
	Fornitura e attivazione	1	€. 0,00	€. 00,00	€. 0,00
	Canone	1	€. 50,00	€. 50,00	€. 250,00
	Commissioni su prelievi e pagamenti	Transazioni illimitate	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale base d'asta				€. 250,00	
Totale complessivo base d'asta anni 5				€. 101.986,50	

15.3.2. La valutazione complessiva dell'offerta avviene mediante la somma dei punteggi parziali attribuiti secondo le formule indicate, per ciascun elemento valutativo, nella tabella di cui al punto 15.3.1.;

15.3.3. I valori derivanti dall'applicazione delle formule saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

15.3.4. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con percentuali contenenti riserve e/o condizioni, né offerte plurime o parziali, né offerte percentuali pari a zero. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo tre numeri decimali.

15.3.5. Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso.

15.4. Il Punteggio finale è unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

15.5. Non sono altresì ammesse offerte tecniche e/o economiche:

- a. plurime, ovverosia che offrono due o più soluzioni e/o proposte, non consentendo così l'individuazione dell'offerta da valutare in confronto con quelle presentate dagli altri concorrenti;
- b. condizionate, ovverosia la cui realizzabilità e/o accettabilità è sottoposta all'avverarsi di fatti, circostanze e/o eventi dipendenti da soggetti terzi;
- c. incomplete, ovverosia che non contengono tutte le parti delle offerte così come richieste dalla *lex specialis* di gara.

PARTE III

TERMINI. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

16. GRADUATORIA.

16.1. La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione delle formule riportate ai precedenti punti. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, purché abbia ottenuto un **punteggio di almeno punti 20** dei 70 previsti per la valutazione degli elementi qualitativi.

16.2. In caso di presentazione di offerte che raggiungano il medesimo punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si provvederà mediante sorteggio.

16.3. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante, nel rispetto del limite di punteggio per gli elementi di natura qualitativa.

16.4. La graduatoria formata è considerata valida per tutti gli anni della durata dell'Appalto.

17. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA.

17.1. Ai fini del corretto caricamento della documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara, si invitano gli operatori economici a consultare le "Guide pratiche all'uso della piattaforma", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche" (link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>) nonché a controllare la pagina del portale www.empulia.it all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

17.2. Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto e motivato nella determinazione a contrarre n. 357 del 06/02/2023, al fine di partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 03/04/2023**, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA; la piattaforma adotta come limite il secondo "00" e pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a "00".

17.3. Allo scadere del suddetto termine, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso, attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

17.4. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta.

17.5. Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore economico abbia inviato più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

17.6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

17.7. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengano nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico di EmPULIA e delle regole stabilite nel presente disciplinare.

17.8. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che tutta la documentazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da un procuratore, con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA); in caso di sottoscrizione di un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

17.9. Qualsiasi informazione sarà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni EmPULIA o a mezzo pec. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale.

17.10. Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei *files* e per non compromettere l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema *files* la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

18. QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

18.1. Gli operatori economici potranno richiedere/formulare, **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante il Portale di e-procurement EmPULIA, all'interno della stessa procedura di gara.

18.2. La richiesta dovrà indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e Capitolato Speciale di Servizio), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede/formula il chiarimento/quesito.

18.3. Il sistema non consentirà l'invio di richieste oltre il termine stabilito.

18.4. Le richieste di chiarimenti/quesiti saranno riscontrate prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte e le risposte verranno notificate tramite la stessa piattaforma all'indirizzo mail dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche sul sito <http://www.empulia.it> nel dettaglio della presente procedura di gara, ove sono presenti tutti i dati di gara, e ciascun operatore economico potrà visualizzare lo stato delle richieste e le eventuali risposte a quesiti già evasi dalla Stazione Appaltante.

18.5. Verranno pubblicate sul Portale EmPULIA, accessibili all'interno della medesima procedura, le risposte ai quesiti/chiarimenti inoltrati sia dall'operatore economico richiedente, sia dagli altri operatori economici, qualora la Stazione Appaltante le abbia rese visibili a tutti i partecipanti alla presente procedura, in quanto ritenute di interesse comune. Si suggerisce, prima di formulare un quesito, di consultare l'esistenza di chiarimenti già pubblicati, del medesimo tenore della domanda che si sta per porre.

18.6. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e posti successivamente al termine indicato.

19. OPERAZIONI DI GARA.

19.1. La fase di ammissione e valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato nelle "Guide pratiche all'uso della piattaforma", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche" (link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>). Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

19.2. La prima seduta pubblica sarà comunicata agli operatori economici tramite il portale EmPULIA – www.empulia.it . Le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale.

19.3. L'Autorità di gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate successivamente.

19.4. L'Autorità di gara di gara procederà altresì ad individuare, previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, i concorrenti esclusi e quelli ammessi alla successiva fase di gara.

19.5. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

19.5.1. L'Autorità di gara procede:

- a) a verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) a richiedere i chiarimenti e/o integrazioni delle dichiarazioni e dei documenti resi dall'operatore economico partecipante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- e) ad escludere le imprese che non ottemperino nei termini alle richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle dichiarazioni e dei documenti richieste dalla Stazione Appaltante;

f) ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 *bis* del Codice in esito all'adozione del provvedimento o dell'atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;

g) ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice per le ulteriori fasi procedurali.

19.6. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA. L'Autorità di gara, con l'eventuale supporto tecnico del RUP, in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ai fini della sola verifica del corredo formale e della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.6.1. In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

19.6.1. Solo i punteggi delle offerte che avranno superato la soglia di sbarramento di 20/70 verranno riparametrati, al fine della attribuzione del massimo punteggio di 70 punti su 70. Qualora la riparametrazione venga, altresì, eseguita automaticamente dal sistema telematico di EmPULIA, nell'ipotesi in cui vi sia discrasia tra tali risultanze e quelle delle operazioni eseguite dalla Commissione di gara, si terrà conto della riparametrazione eseguita dalla Commissione, che all'uopo eseguirà tutti i controlli del caso.

19.6.3. Successivamente, in seduta virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

19.7. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA. Nel giorno ed ora che saranno stati adeguatamente comunicati, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

19.7.1. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

19.7.2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.7.3. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale.

19.8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

19.9. Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, dall'organo competente.

19.10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

20.VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE.

20.1. Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, che esprime il proprio parere non vincolante, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili.

20.2. Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procede secondo quanto prescritto all'art.97, comma 5, del Codice. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata.

20.3. In presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

20.4. Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

20.5. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. può altresì chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

20.6. Il R.U.P., con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni e i giustificativi forniti dall'offerente ed esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI. REQUISITI DI ESECUZIONE.

21.1. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, compiendo i passaggi dettati dalla piattaforma EmpULIA, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

21.2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21.3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente, cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

21.4. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

21.5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

21.6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

21.7. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

21.8. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

21.9. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

21.10. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

21.11. Sulla scorta di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura, a seguito dell'aggiudicazione e in vista della stipulazione del contratto:

- a) l'aggiudicatario, all'esito dell'aggiudicazione e prima della stipula contrattuale, comunicherà per iscritto alla Stazione Appaltante il nominativo di un referente ed un suo sostituto incaricato di dirigere, coordinare, controllare l'attività del personale addetto al servizio medesimo, a cui il Committente potrà fare riferimento per ogni problema e/o inconveniente dovesse manifestarsi durante l'espletamento del servizio, in applicazione del disposto dell'art.3 del Capitolato Speciale di Servizio;
- b) l'aggiudicatario, all'esito dell'aggiudicazione e prima della stipula contrattuale, dovrà dimostrare di aver apportato le eventuali modifiche e/o personalizzazioni, al fine di rendere idonee la propria procedura e struttura organizzativa, nonché le proprie piattaforme telematiche/software, ecc., ai fini della corretta esecuzione del servizio.

21.12. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

21.13. L'appaltatore dovrà altresì trattare i dati personali che gli verranno comunicati da ARCA Puglia Centrale per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Servizio di Tesoreria, in modo lecito e secondo correttezza. Dovrà nominare per iscritto gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679, fornendo loro le necessarie istruzioni, garantendo la riservatezza di tutte le informazioni che gli vengono trasmesse, impedendone l'accesso a chiunque, ad eccezione del proprio personale espressamente nominato *ut supra*. Dovrà impedire l'accesso di terzi a notizie, dati, informazioni patrimoniali, statistiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere, di cui venga a conoscenza o in possesso in conseguenza dei servizi resi, salvo i casi previsti dalla legge o in caso di previa espressa autorizzazione scritta da parte di ARCA Puglia Centrale.

21.14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

21.15. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

22.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

22.2. L'offerta vincherà il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

22.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipula del contratto di appalto sarà effettuata in forma pubblico – amministrativa nei tempi previsti dalla normativa vigente ed è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Resta fermo quanto previsto dall'art.88 comma 4 bis del D .Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22.4. La stipula del contratto è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e comma 11 del Codice.

22.5. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa e dagli atti di gara in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, ivi inclusi gli adempimenti necessari alla verifica dei requisiti di esecuzione, ovvero anche nell'ipotesi in cui l'affidatario non superi il test di avvio, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante.

22.6. Tutte le spese per/ed a causa del contratto, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

22.7. Ove ricorrano le condizioni, di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, salve le ulteriori valutazioni della stazione appaltante.

22.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per ogni altro caso di impossibilità di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

22.9. È prevista l'accettazione del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16 Marzo 2018 tra l'A.R.C.A. Puglia Centrale ed il *Forum* della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari, di cui al

decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 03/05/2018 avente ad oggetto “*Adozione Protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra Arca Puglia Centrale e Forum della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari in rappresentanza di: Cgil Bari, Cisl Bari, Uil Puglia, Ance Ba-Bat, Confindustria Ba-Bat, Confartigianato, Confcooperative Ba-Bat, Consorzio Meridia, Legacoop Bari, Cna Bari, Camera di Commercio di Bari, Confcommercio Ba-Bat, Comune di Bari, Asl Bari, Arca Puglia Centrale e IRCC De Bellis*”. Lo stesso è reperibile sul sito internet del Committente.

22.10. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per la definizione delle controversie valgono le disposizioni di cui all'articolo 30 del capitolato speciale di servizio. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento mediante sottoscrizione e trasmissione dell'allegato modello “*Informativa per il trattamento dei dati personali*” unitamente alla documentazione di partecipazione alla procedura.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

La stazione appaltante ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice, il Rag. Antonio CUCCOVILLO. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma EmPULIA.

26. COMUNICAZIONI

26.1. Ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, potrà essere effettuata dalla Stazione Appaltante utilizzando l'Area comunicazioni del portale EmPULIA o presso l'indirizzo di posta elettronica certificata.

26.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni

relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario/capofila nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

26.3. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

26.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO
Dott. Ing. Michele DE CANDIA
(firma digitale)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'A.R.C.A. Puglia Centrale.