

**PROCEDURA DI GARA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA "EMPULIA"  
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI  
SENSI DEGLI ARTICOLI 3, COMMA 1, LETTERA SSS), 35, 60 E 95 DEL D. LGS. 18  
APRILE 2016, N. 50 E S.M.I.**

**SERVIZIO DI PULIZIA, IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE E GIARDINAGGIO PER LA SEDE PRINCIPALE E QUELLA DISTACCATA DELL'A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE – DURATA DAL 30 LUGLIO 2023 AL 31 LUGLIO 2025 – VALORE COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA €. 242.626,97 DI CUI €. 237.869,58 PER SERVIZI ED €. 4.757,39 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - CIG 98412318BA.**

**1. OGGETTO, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1.1.** Questa Agenzia deve affidare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera sss), 35 e 60 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (c.d. “Codice dei Contratti pubblici”, nel prosieguo, per brevità, anche “Codice”), giusta determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 2196 del 30/05/2023, il servizio di pulizia, igiene ambientale, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione e giardinaggio per la sede principale e quella distaccata dell'A.R.C.A. Puglia Centrale – durata dal 30 luglio 2023 al 31 luglio 2025, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. Verrà svolta all'uopo procedura aperta, ai sensi degli articoli 35, 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del ridetto Codice.
- 1.2.** La presente procedura si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica EmPULIA – [www.empulia.it](http://www.empulia.it), gestita dalla società “InnovaPuglia S.p.A.”, soggetto aggregatore della Regione Puglia, mediante procedura di gara aperta; sulla medesima piattaforma sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare i documenti richiesti per la partecipazione nonché inviare o chiedere chiarimenti.
- 1.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice nel rispetto delle norme del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
  - b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei orizzontali di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi

ai sensi degli articoli 47 e 48 del Codice; non essendo prevista alcuna distinzione delle prestazioni oggetto di appalto tra principali e secondarie in ragione delle evidenziate esigenze di connessione funzionale, non sarà ammessa la partecipazione sotto forma di raggruppamenti verticali e misti.

c) Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di Gara.

**1.4.** Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

**1.4.a.** Requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art 80 del Codice, in particolare:

**1.4.a.1.** Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del Codice in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

**1.4.a.2.** Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui ai punti **1.4.a.1.** e **1.4.a.2.** devono essere posseduti da tutti i partecipanti, a prescindere dalla modalità di partecipazione; in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;

**1.4.a.3.** gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

**1.4.b.** Relativamente ai **requisiti di carattere speciale**, al fine di dare la massima apertura alla concorrenza, ma al contempo garantire la partecipazione di concorrenti in possesso di esperienza e competenza tali da poter gestire le complessità tecniche tipiche del servizio da affidare, è richiesto di dimostrare il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali, di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale:

**1.4.b.1.** **Capacità economica e finanziaria:**

- aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura, (data la delicatezza delle attività da svolgersi, la durata pluriennale del contratto, la complessità e la peculiare natura dei servizi ed

anche al fine di selezionare operatori economici in possesso di una solidità finanziaria adeguata e proporzionata all'impegno richiesto per il servizio oggetto dell'appalto), almeno un servizio analogo, con un fatturato minimo annuo specifico di importo almeno pari o superiore a quello oggetto del presente appalto (ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la pubblicazione del bando). L'Autorità ha chiarito che il concetto di servizio analogo non va interpretato nel senso di servizio identico, ma come similitudine tra le prestazioni, tenuto conto che l'interesse pubblico sottostante è l'apertura del mercato attraverso l'ammissione alla gara di tutti i concorrenti per i quali si possa raggiungere un giudizio complessivo di affidabilità;

- gli operatori economici sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (fatturato specifico). La dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
  - il concorrente può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**1.4.b.2. Requisiti di idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice, in particolare:

**1.4.b.2.1.** iscrizione alla Camera di Commercio o nell'Albo delle Imprese Artigiane per le attività di che trattasi, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C", di cui all'art. 3 del DM 274/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (qualora prevista in relazione alla propria forma giuridica, per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura; laddove la citata iscrizione non sia richiesta per la natura giuridica del concorrente, dal suo statuto o da altri

documenti che ne disciplinano l'attività, dovrà risultare la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto). Per il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione di cui all'art.83 comma 3 del Codice.

**1.4.b.2.2.** iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

**1.4.b.3.** **Requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del Codice, in particolare:

**1.4.b.3.1.** per le prestazioni afferenti al servizio di giardinaggio, è richiesto il soddisfacimento dell'art.12 della L.154/2016 e D.M. n. 63 del 10 marzo 2020;

**1.4.b.3.2.** il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nel D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 e Decreto Correttivo 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica;

**1.4.b.3.3.** essere nelle condizioni di fornire il servizio di sanificazione secondo le specifiche tecniche di cui alla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, avente ad oggetto "*Covid 2019: nuove indicazioni e chiarimenti*", paragrafo "*Pulizia di ambienti non sanitari*";

**1.4.b.3.4.** esecuzione di servizi identici a quelli oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore ad € 242.626,97 al netto d'I.V.A..

**1.4.c. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

**1.4.c.1.** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**1.4.c.2.** Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**1.4.c.3.** Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

**1.4.c.4.** Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**1.4.c.5.** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'Albo delle Società Cooperative di cui ai paragrafi 1.4.b.2.1. e 1.4.b.2.2., devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**1.4.c.6.** Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 1.4.b.1. (fatturato minimo annuo specifico) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso.

#### **1.4.d. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

**1.4.d.1.** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**1.4.d.2.** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'Albo delle Società Cooperative di cui ai paragrafi 1.4.b.2.1. e 1.4.b.2.2. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati eventualmente come esecutori.

**1.4.d.3.** I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **1.4.e. AVVALIMENTO.**

**1.4.e.1.** Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui al punto 1.4.b.1. e tecnico professionale di cui al punto 1.4.b.3. anche mediante ricorso all'avvalimento.

**1.4.e.2.** L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**1.4.e.3.** Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale nonché del requisito di cui al punto 1.4.b.2..

**1.4.e.4.** L'ausiliaria deve:

a. possedere i requisiti previsti dal punto 1.4.b. (fatta salvo quanto precisato al precedente punto 1.4.e.3.) e i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**1.4.e.5.** Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

**1.4.e.6.** Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**1.4.e.7.** A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

**1.4.e.8.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**1.4.e.9.** Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**1.4.e.10.** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**1.4.e.11.** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**1.5.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, cui si rinvia. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**1.6.** È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete.

**1.7.** È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**1.8.** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara d'appalto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**1.9.** È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

**1.10.** Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara d'appalto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**1.11.** Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

**1.12.** Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole;

d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

**1.13.** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**1.14.** L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**1.15.** Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**1.16.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**1.17.** È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni.

**1.18.** È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**1.19.** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del



codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

- 1.20.** Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- 1.21.** È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16 marzo 2018 tra l'ARCA Puglia Centrale ed il Forum della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari, di cui al decreto dell'Amministratore Unico n.24 del 03/05/2018 avente ad oggetto *“Adozione Protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra Arca Puglia Centrale e Forum della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari in rappresentanza di: Cgil Bari, Cisl Bari, Uil Puglia, Ance Ba-Bat, Confindustria Ba-Bat, Confartigianato, Confcooperative Ba-Bat, Consorzio Meridia, Legacoop Bari, Cna Bari, Camera di Commercio di Bari, Confcommercio Ba-Bat, Comune di Bari, Asl Bari, Arca Puglia Centrale e IRCC De Bellis”*. Lo stesso è reperibile sul sito internet del Committente.
- 1.22.** Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Protocollo d'intesa.

## **2. DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

- 2.1.** Il servizio avrà durata biennale, decorrente dalla data di comunicazione di inizio del medesimo.
- 2.2.** **L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 242.626,97 oltre IVA, di cui € 4.757,39 oltre IVA quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.** L'intervento è finanziato con fondi di bilancio.
- 2.3.** Il servizio richiesto prevede la pulizia, igiene, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione nonché giardinaggio, con relativo smaltimento rifiuti, degli uffici della sede principale di Bari e di quella distaccata presso il palazzo Municipale di Andria. Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Appalto ed all'Allegato *“Scheda attività ordinaria pulizia”*.
- 2.4.** Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a seguito di presentazione di fattura periodica con cadenza bimestrale posticipata e pagamento a 30 gg. dalla data di ricevimento, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto. Il tutto, nel rispetto ed in applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **3. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE**

- 3.1.** Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice,

specificandone la percentuale; in mancanza di indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

- 3.2. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, come modificato dall'art. 49, comma 1 del D.L. n.77/2021 ("Decreto Semplificazioni - bis"), l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dei contratti ad alta intensità di manodopera; a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stesso.
- 3.3. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese ad esse collegate; se l'appaltatore ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.
- 3.4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 3.5. Si rinvia, per il dettaglio, all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto e alle norme dell'art.105 del Codice temporalmente vigenti.

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC (nel prosieguo Autorità) e, nello specifico, mediante il FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, reso disponibile dall'Autorità con Delibera attuativa n.464 del 27 luglio 2022, in esecuzione al disposto del comma 4 del predetto art.81 del codice dei contratti pubblici.

4.2. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, indicando a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in sede di partecipazione alla gara. Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.

4.3. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

5.1. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Capitolato Speciale di Appalto;
- c) il presente Disciplinare di gara;
- d) Domanda di ammissione alla gara;
- e) modello DGUE;
- f) modello “*Ulteriori dichiarazioni*”;
- g) modello “*Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice*”;
- h) modello “*Modulo individuazione titolare effettivo*”;
- i) la “*Scheda Attività Ordinaria Pulizia*”;
- j) Informativa per il trattamento dei dati personali;
- k) Codice di comportamento (approvato con D.A.U. n. 9 del 02/03/2021), reperibile al link [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201725&NodoSel=85](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201725&NodoSel=85).
- l) lo Schema di Contratto.

5.2. I concorrenti possono prendere visione della documentazione di gara sulla piattaforma telematica EmPULIA, nonché sul sito istituzionale dell’A.R.C.A. Puglia Centrale – sezione “*Amministrazione trasparente*” (<https://www.arcapugliacentrale.it>). Allo stesso indirizzo istituzionale potrà essere visualizzata la determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 2196 del 30/05/2023, di indizione della presente procedura di gara, con i relativi allegati (Capitolato Speciale di Appalto; Scheda Attività Ordinaria Pulizia; Quadro economico e Schema di contratto d’appalto).

## 6. SOPRALLUOGO

- 6.1. Al fine di garantire la valutazione dei luoghi e prendere conoscenza delle modalità di esecuzione dell'appalto e consentire un’attenta ponderazione circa i mezzi da utilizzare, il tutto finalizzato alla presentazione dell’offerta, ciascun concorrente può effettuare anche autonomamente un sopralluogo per una precisa ricognizione dei luoghi interessati dall’appalto.
- 6.2. Il concorrente può visitare i luoghi nei giorni martedì e mercoledì negli orari da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Raffele Amato, a mezzo e-mail ([provveditorato@arcapugliacentrale.it](mailto:provveditorato@arcapugliacentrale.it)).
- 6.3. In tal caso al concorrente è rilasciata l’attestazione di avvenuta ricognizione. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei, è sufficiente che la presa visione sia effettuata da un solo membro del consorzio o raggruppamento a nome di tutto il gruppo.

## 7. CAUZIONI E GARANZIE

7.1. Agli operatori economici concorrenti è richiesta, a pena di esclusione, una **garanzia provvisoria**, come definita dall’art.93 del Codice, di **€. 4.852,54** pari al 2% dell’importo a base d’asta e dovrà:

- 7.1.1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

**7.1.2.** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

**7.1.3.** essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

**7.1.4.** avere validità per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione);

**7.1.5.** prevedere espressamente:

**a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

**b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

**c.** l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**7.1.6.** Ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo del Codice, nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, ancorché la sottoscrizione sia effettuata dal solo soggetto indicato come Capogruppo.

**7.1.7.** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate; in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**7.1.8.** Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà comprovare e documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**7.1.8.1.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**7.1.8.2.** Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**7.1.9.** E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

**7.1.10.** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**7.2.** All'impresa aggiudicataria sarà richiesta una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice (in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%).

**7.2.1.** La cauzione definitiva dovrà recare autentica notarile del soggetto abilitato a rilasciare la predetta polizza.

**7.2.2.** Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del Codice, alle condizioni ivi previste e secondo quanto specificato ai punti precedenti.

**7.2.3.** Anche alla ridetta garanzia definitiva si applicano le previsioni afferenti al contenuto obbligatorio di cui paragrafo 7.1.5..

## **8. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

**8.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC., per un importo pari a € 18,00**, secondo le modalità operative di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 621 del 20 dicembre 2022. L'omesso versamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**8.2.** La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice;

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

**9.1. "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**. Il plico telematico deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

### **9.1.1. MODELLO "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA";**

**9.1.2 MODELLO "DGUE"** (Documento di Gara Unico Europeo) generato da EmPULIA, accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE" (si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA, nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico); in particolare:

- a) La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).
- b) Nel caso in cui l'Operatore Economico partecipi in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le Componenti/Mandanti, le quali sono tenute a compilare e sottoscrivere il DGUE e a ritrasmetterlo alla Mandataria.
- c) La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti/Mandanti non consentirà l'invio dell'offerta da parte della Mandataria (Capogruppo).

### **9.1.3. MODELLO "ULTERIORI DICHIARAZIONI";**

**9.1.4. MODELLO "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE EX ART. 80 DEL CODICE";**

**9.1.5. MODELLO "MODULO INDIVIDUAZIONE TITOLARE EFFETTIVO";**

**9.1.6. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 ed art. 4, comma 7 della delibera n. 464

del 27 luglio 2022 dell'Autorità;

**9.1.7. ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL BOLLO** sull'istanza di partecipazione dell'importo di € 16,00;

**9.1.8. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC** di cui al paragrafo 8.1. del presente disciplinare;

**9.1.9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;**

**9.1.10. GARANZIA PROVVISORIA DI CUI AL PUNTO 7.1.;**

**9.1.11. ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI PRESTATI** nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura e/o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni (o delle attestazioni rilasciate dal committente privato), con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

**9.1.12. DOCUMENTO DI IDENTITÀ E CODICE FISCALE**, in corso di validità, del sottoscrittore (è sufficiente caricare il documento d'identità una sola volta, senza doverlo allegare a tutti i documenti che verranno caricati a sistema) ed eventuale procura del firmatario della documentazione;

**9.1.13. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/GEIE**

**a)** Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**b)** Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**c)** Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**d)** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

#### **9.1.14. IN CASO DI AVVALIMENTO.**

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà inoltre allegare:

**a)** il DGUE, il Passoe, le dichiarazioni di cui al modello "*Ulteriori dichiarazioni*" nonché la "*Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice*" e l'Informativa per il trattamento dei dati personali, debitamente compilati e sottoscritti dall'ausiliaria;

**b)** originale o copia conforme del contratto, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte;

**c)** tutta la documentazione prescritta per l'avvalimento dall'art.89 del Codice.

**9.2. "BUSTA OFFERTA TECNICA".** Devono essere ivi contenuti i *files* (documenti tecnici) diretti a consentire la valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica riportati nella Parte II del presente Disciplinare.

**9.2.1.** L'operatore dovrà redigere l'offerta tecnica in conformità a quanto specificato nella Parte II del presente Disciplinare e nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema EmPULIA.

**9.2.2. Note in merito alle formalità della documentazione:**

**9.2.2.1.** le relazioni, redatte secondo le indicazioni di cui al paragrafo 14.2.1.1., devono essere sottoscritte digitalmente dall'offerente; lo stesso dicasi per gli ulteriori allegati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora



formalmente costituiti, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

**9.2.3. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che**, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

**9.2.3.1.** esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

**9.2.3.2.** prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest’ultima;

**9.2.3.3.** sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all’intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

**9.2.3.4.** rendono palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’Offerta Economica o comunque sono tali da pregiudicarne la segretezza;

**9.2.3.5.** comportano alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante (sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica);

**9.2.3.6.** contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

**9.2.3.7. N.B.:** il verificarsi di una delle condizioni di inammissibilità di cui ai precedenti punti, comporta l’esclusione del relativo offerente.

### **9.3 “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.**

**9.3.1.** Con riferimento all’Offerta economica, il concorrente deve trasmettere l’offerta nell’ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema EmpPULIA – [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nella sezione “Busta economica”.

**9.3.2.** L’offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

**9.3.2.1** il ribasso percentuale, da calcolare con un massimo di tre cifre decimali, espresso in cifre e in lettere. In caso di offerte con quattro o più numeri decimali, la terza cifra decimale sarà arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Ente;

**9.3.2.2.** ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e

sicurezza sui luoghi di lavoro strettamente connessi all'attività di impresa per lo specifico appalto; sia i costi della manodopera che gli oneri aziendali devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto. I costi relativi alla sicurezza, connessi all'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**9.3.2.3.** si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **10. ULTERIORI SPECIFICHE SULLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE – PRECISAZIONI.**

**10.1.** Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente ovvero da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che tutta la documentazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale del legale rappresentante. Per l'apposizione della firma, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato di validità non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente Certificatore.

**10.2.** La documentazione dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato “zip” o “rar”, ecc.).

**10.3.** Ogni documento caricato a sistema dev'essere debitamente sottoscritto dal concorrente in formato “.p7m”, secondo lo standard “Cades”.

**10.4.** Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**10.5.** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**10.6.** La carenza anche di uno solo degli elementi e delle dichiarazioni componenti l'offerta economica, nonché la mancata sottoscrizione della stessa, comporta l'esclusione dalla gara.

**10.7.** Si procederà all'esclusione nei confronti dei soggetti per i quali emerga la violazione della disposizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 riguardante il divieto di svolgere attività lavorativa o professionale per gli *ex* dipendenti della stazione appaltante che

abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante.

**10.8.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (cd “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”).

**PARTE II**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**  
**ELEMENTI E CRITERI DI**  
**VALUTAZIONE**

\*\*\*\*

**11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**11.1.** All'aggiudicazione dell'appalto si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, in base ai criteri e sotto-criteri di valutazione di cui ai successivi articoli, ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato.

**11.2.** La valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e secondo le modalità indicate successivamente.

**11.3.** Ai criteri di valutazione di natura tecnica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 70 (settanta) punti; al criterio di valutazione di natura economica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 30 (trenta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	A) Sistema organizzativo del servizio B) Sistema di autocontrollo del servizio C) Migliorie D) Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	Massimo punti 70
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale sul valore posto a base d'asta	Massimo punti 30
TOTALE		Massimo punti 100

**11.4.** Gli elementi di natura tecnica oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di

eventuali proposte aventi a oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95, comma 14, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**11.5.** Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si procede all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno **pari a 20 (venti) punti sui 70 (settanta) punti disponibili**. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiara il mancato raggiungimento della soglia minima e l'esclusione del Concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica. Nel caso in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia minima di cui al presente comma la Stazione Appaltante non procede all'aggiudicazione.

**11.6.** Gli operatori economici devono formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura economica e tecnica. L'omessa formulazione di offerta per uno o più criteri determina l'esclusione dalla procedura di gara. Per contro, l'omessa formulazione di offerta in relazione ad uno o più tra i sub criteri di valutazione nei quali sono suddivisi i criteri di valutazione di natura tecnica determina l'attribuzione di un punteggio pari a zero relativamente al sub criterio per il quale si è omessa l'offerta. Pertanto, il Concorrente non è escluso se per il relativo criterio di valutazione formula offerta per almeno un sub criterio.

## 12. ELEMENTI, CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE.

### a. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70).

Elemento e criterio di natura tecnica afferente all'appalto in argomento: peso massimo (Pb) punti 70 (settanta) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

ELEMENTO E CRITERI	SUB-ELEMENTI E SUB-CRITERI	SUB PESO MASSIMO
<b>A) - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>	<p>La valutazione verte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto;</li> <li>- Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti;</li> <li>- Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24/05/2012.</li> <li>- Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiale.</li> </ul>	<b>Sub-peso massimo (Pb.1): punti 12 (DODICI).</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative;</li> <li>- Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi.</li> </ul> <p><b>Max punti 12</b></p>		
<p><b>B) - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO</b></p>	<p>La valutazione verte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato). In dettaglio:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo;</li> <li>b) Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione;</li> <li>c) Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/ strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica degli standard di qualità;</li> <li>d) Frequenza delle ispezioni a campione/ controlli;</li> </ul> </li> <li>- Efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo). In dettaglio:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione;</li> <li>b) Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Max punti 12</b></p>	<p><b>Sub-peso massimo (Pb.2): punti 12 (DODICI).</b></p>	
<p><b>C) - MIGLIORIE</b> (Incremento della frequenza di esecuzione delle attività)</p>	<p>La valutazione verte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intensificazione delle pulizie rispetto alla frequenza base d'intervento prevista nel ridetto Allegato - "SCHEDE ATTIVITA' ORDINARIA PULIZIA" e nel "CSA".</li> </ul> <p><b>Max punti 34</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia della cappottina/pensilina in materiale plastico posta sul viale pedonale d'ingresso: n. 1 intervento annuale aggiuntivo rispetto alla frequenza base</li> </ul>	<p><b>Punti 4</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanzali esterni infissi + n. 80 unità esterne condizionatori: n. 1 intervento annuale aggiuntivo rispetto alla frequenza base.</li> </ul>	<p><b>Punti 4</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interi rivestimenti in mattonelle dei servizi igienico/sanitari. n. 1 intervento mensile aggiuntivo rispetto alla frequenza base.</li> </ul>	<p><b>Punti 4</b></p>

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="983 454 1348 600">- Detersione superfici vetrose e vetrate accessibili dall'interno n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base.</td> <td data-bbox="1348 454 1482 600"><b>Punti 4</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="983 600 1348 719">- Eliminazione erbe infestanti: n. 1 intervento annuale aggiuntivo rispetto alla frequenza base</td> <td data-bbox="1348 600 1482 719"><b>Punti 4</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="983 719 1348 864">-Pulizia rampa di accesso in metallo posta sul viale pedonale d'ingresso: n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base</td> <td data-bbox="1348 719 1482 864"><b>Punti 4</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="983 864 1348 1010">- Disinfestazione da agenti infestanti: un intervento annuale aggiuntivo per ciascuna tipologia rispetto alla frequenza base</td> <td data-bbox="1348 864 1482 1010"><b>Punti 4</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="983 1010 1348 1182">- Ulteriori interventi di sanificazione meccanica a richiesta, da eseguirsi nella sede principale e distaccata: n. 2 interventi aggiuntivi nel biennio rispetto a quanto previsto nel CSA</td> <td data-bbox="1348 1010 1482 1182"><b>Punti 6</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="983 1182 1482 1366"><b>Sub-peso massimo (Pb.3): punti 34 (TRENTAQUATTRO).</b></td> </tr> </table>	- Detersione superfici vetrose e vetrate accessibili dall'interno n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base.	<b>Punti 4</b>	- Eliminazione erbe infestanti: n. 1 intervento annuale aggiuntivo rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>	-Pulizia rampa di accesso in metallo posta sul viale pedonale d'ingresso: n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>	- Disinfestazione da agenti infestanti: un intervento annuale aggiuntivo per ciascuna tipologia rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>	- Ulteriori interventi di sanificazione meccanica a richiesta, da eseguirsi nella sede principale e distaccata: n. 2 interventi aggiuntivi nel biennio rispetto a quanto previsto nel CSA	<b>Punti 6</b>	<b>Sub-peso massimo (Pb.3): punti 34 (TRENTAQUATTRO).</b>	
- Detersione superfici vetrose e vetrate accessibili dall'interno n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base.	<b>Punti 4</b>													
- Eliminazione erbe infestanti: n. 1 intervento annuale aggiuntivo rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>													
-Pulizia rampa di accesso in metallo posta sul viale pedonale d'ingresso: n. 1 intervento aggiuntivo nel trimestre rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>													
- Disinfestazione da agenti infestanti: un intervento annuale aggiuntivo per ciascuna tipologia rispetto alla frequenza base	<b>Punti 4</b>													
- Ulteriori interventi di sanificazione meccanica a richiesta, da eseguirsi nella sede principale e distaccata: n. 2 interventi aggiuntivi nel biennio rispetto a quanto previsto nel CSA	<b>Punti 6</b>													
<b>Sub-peso massimo (Pb.3): punti 34 (TRENTAQUATTRO).</b>														
<p><b>D) QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE UTILIZZATE</b></p>	<p>La valutazione verte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica.</li> <li>- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati.</li> <li>- Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti</li> <li>- Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e rumorosità.</li> <li>- Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature.</li> <li>- Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte.</li> </ul> <p><b>Max punti 12</b></p>	<p><b>Sub-peso massimo (Pb.4): punti 12 (DODICI).</b></p>												

**b. ELEMENTI, CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE. ELEMENTO E**

**CRITERIO DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30).**

- i. Offerta a ribasso percentuale sul valore pari a €. **237.869,58 oltre IVA** e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso **pari a €. 4.757,39 oltre IVA**, per la durata complessiva dell'appalto.
- ii. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo tre numeri decimali. L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità dettagliate nel successivo paragrafo 16.

**c. INDICAZIONI SULLA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.**

**i. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA.**

1. L'offerta relativa a questi elementi di valutazione deve essere formulata tramite la redazione di un documento composto al massimo di n. 5 pagine (10 facciate) (scrittura formato Times New Roman 12), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 15.
2. Il punteggio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, in considerazione della qualità e della fattibilità delle soluzioni offerte, anche in relazione alla caratterizzazione specifica ed effettiva dell'appalto, nonché della chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata. A tal scopo, le proposte contenute nell'offerta devono esser formulate nella maniera più precisa e puntuale per quanto riguarda le quantità, la qualità e la tipologia dei prodotti, l'efficienza e la razionalità delle soluzioni proposte, in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dal Concorrente.
3. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo contenuta nella busta - Offerta economica; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.
4. L'offerta tecnica:
  - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
  - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - come valutata al momento dell'assegnazione dei punteggi, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi.
  - non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica (ad esempio importi, prezzi, ecc.), né essere formulata in maniera alternativa, condizionata o equivoca e, dunque, non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica.

5. Tutta la documentazione da inserire nell'Offerta Tecnica, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando - per ciascun sottoscrittore - una copia di un documento di identità in corso di validità.
  6. Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la relativa procura.
  7. Qualora la succitata documentazione e relativi allegati, sottoscritti a titolo di impegno dal legale Rappresentante o da un procuratore da lui delegato, superi i limiti suindicati, la Commissione dovrà non tenere conto ai fini della valutazione di quella in eccesso.
- d. **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.**
- i. **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA.** La valutazione complessiva dell'offerta avviene mediante l'applicazione del metodo "aggregativo-compensatore" di cui all'allegato P (punto II) al D.P.R. del 207/2010 con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- $\sum_{n}$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati nei seguenti modi:

- ii. **ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE (COEFFICIENTI):** L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di natura discrezionale, di cui ai nn. **Pb.1. - Pb.2. e Pb.4.**, avviene calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- Coefficiente attribuito	- Giudizio (livello apprezzamento)
- 0,0	del tutto inadeguato
- 0,3	Insufficiente
- 0,5	Scarso
- 0,6	Sufficiente



- 0,7	Discreto
- 0,8	Buono
- 0,9	Ottimo
- 1,0	Eccellente

- Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- Il coefficiente medio così ottenuto viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.
- Le declaratorie dei giudizi sono esplicitate prima della valutazione delle offerte tecniche e sono riportate nel relativo verbale di gara.

iii. **ELEMENTI DI NATURA TABELLARE:** L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di natura tabellare, di cui al n. **Pb.3** avviene automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

e. **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:**

L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 per l'Offerta economica è effettuata secondo la seguente formula:

$$\underline{V(a)_i = Co/Ca * C}$$

Dove:

- $V(a)_i$  = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame
  - Co = percentuale offerta dal Concorrente preso in considerazione
  - Ca = percentuale più alta offerta (offerta più conveniente)
  - C = punteggio massimo
- Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con percentuali contenenti riserve e/o condizioni, né offerte parziali, né offerte percentuali pari a zero. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo tre numeri decimali.
- i. Si precisa che nel presente appalto il costo del personale è stato valutato, con riferimento ai lavoratori impiegati nel precedente appalto, sulla base delle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 13 febbraio 2014.

- ii. Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso.
- f. **Il Punteggio finale è unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.**
- g. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente.
- h. La graduatoria formata è considerata valida per tutti gli anni della durata dell'Appalto.
- i. La Pubblica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.
- j. Non devono essere allegate le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti. Tale materiale verrà richiesto unicamente alla impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto.
- k. Non sono altresì ammesse offerte tecniche e/o economiche:
- plurime, ovverosia che offrono due o più soluzioni e/o proposte, non consentendo così l'individuazione dell'offerta da valutare in confronto con quelle presentate dagli altri concorrenti;
  - condizionate, ovverosia la cui realizzabilità e/o accettabilità è sottoposta all'avverarsi di fatti, circostanze e/o eventi dipendenti da soggetti terzi;
  - incomplete, ovverosia che non contengono tutte le parti delle offerte così come richieste dalla *lex specialis* di gara. Per ciò che concerne l'offerta tecnica, è rimessa alla commissione di gara, in caso di offerte plurime, condizionate e/o incomplete, la valutazione circa l'esclusione dalla gara del concorrente o l'attribuzione di un punteggio pari a zero all'offerta medesima o a parte di essa.

### PARTE III

#### TERMINI. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

\*\*\*\*

#### 13. GRADUATORIA.

**13.1.** La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione delle formule riportate ai precedenti punti. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, purché abbia ottenuto un **punteggio di almeno punti 20** dei 70 previsti per la valutazione degli elementi qualitativi.

**13.2.** In caso di presentazione di offerte che raggiungano il medesimo punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si provvederà mediante sorteggio.

**13.3.** L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante, nel rispetto del limite di punteggio per gli elementi di natura qualitativa.

**13.4.** La graduatoria formata è considerata valida per tutti gli anni della durata dell'Appalto.

#### **14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA.**

**14.1.** Ai fini del corretto caricamento della documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara, si invitano gli operatori economici a consultare le "Guide pratiche all'uso della piattaforma", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche" (link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>) nonché a controllare la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto, per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

**14.2.** Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto e motivato nella determinazione Dirigenziale a contrarre n. 2196 del 30/05/2023, al fine di partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore** **: del giorno / /**, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA; la piattaforma adotta come limite il secondo "00" e pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a "00".

**14.3.** Allo scadere del suddetto termine, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso, attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

**14.4.** La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta.

**14.5.** Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore economico abbia inviato più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

**14.6.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**14.7.** L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengano nel

rispetto della procedura telematica del mercato elettronico di EmPULIA e delle regole stabilite nel presente disciplinare.

**14.8.** Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che tutta la documentazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da un procuratore, con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (*ex* DigitPA); in caso di sottoscrizione di un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

**14.9.** Qualsiasi informazione sarà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni EmPULIA o a mezzo pec. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale.

**14.10.** Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei *files* e per non compromettere l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema *files* la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

## **15. QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.**

**15.1.** Gli operatori economici potranno richiedere/formulare, **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante il Portale di e-procurement EmPULIA, all'interno della stessa procedura di gara.

**15.2.** La richiesta dovrà indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede/formula il chiarimento/quesito.

**15.3.** Il sistema non consentirà l'invio di richieste oltre il termine stabilito.

**15.4.** Le richieste di chiarimenti/quesiti saranno riscontrate prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte e le risposte verranno notificate tramite la stessa piattaforma all'indirizzo mail dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche sul sito <http://www.empulia.it> nel dettaglio della presente procedura di gara, ove sono presenti tutti i dati di gara, e ciascun operatore economico potrà visualizzare lo stato delle richieste e le eventuali risposte a quesiti già evasi dalla Stazione Appaltante.

**15.5.** Verranno pubblicate sul Portale EmPULIA, accessibili all'interno della medesima procedura, le risposte ai quesiti/chiarimenti inoltrati sia dall'operatore economico richiedente, sia dagli altri operatori economici, qualora la Stazione Appaltante le abbia rese visibili a tutti i partecipanti alla presente procedura, in quanto ritenute di interesse comune. Si suggerisce, prima di

formulare un quesito, di consultare l'esistenza di chiarimenti già pubblicati, del medesimo tenore della domanda che si sta per porre.

**15.6.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e posti successivamente al termine indicato.

## **16. OPERAZIONI DI GARA.**

**16.1.** La fase di ammissione e valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato nelle "Guide pratiche all'uso della piattaforma", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche" (link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> ). Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

**16.2.** La prima seduta pubblica sarà comunicata agli operatori economici tramite il portale EmPULIA – [www.empulia.it](http://www.empulia.it) . Le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale.

**16.3.** L'Autorità di gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate successivamente.

**16.4.** L'Autorità di gara di gara procederà altresì ad individuare, previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, i concorrenti esclusi e quelli ammessi alla successiva fase di gara.

### **16.5. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**16.5.1.** L'Autorità di gara procede:

- a) a verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in

raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) a richiedere i chiarimenti e/o integrazioni delle dichiarazioni e dei documenti resi dall'operatore economico partecipante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;

e) ad escludere le imprese che non ottemperino nei termini alle richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle dichiarazioni e dei documenti richieste dalla Stazione Appaltante;

f) ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 *bis* del Codice in esito all'adozione del provvedimento o dell'atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;

g) ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice per le ulteriori fasi procedimentali.

## **16.6. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA.**

L'Autorità di gara, con l'eventuale supporto tecnico del RUP, in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ai fini della sola verifica del corredo formale e della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**16.6.1.** In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**16.6.1.** Solo i punteggi delle offerte che avranno superato la soglia di sbarramento di 20/70 verranno riparametrati, al fine della attribuzione del massimo punteggio di 70 punti su 70. Qualora la riparametrazione venga, altresì, eseguita automaticamente dal sistema telematico di EmPULIA, nell'ipotesi in cui vi sia discrasia tra tali risultanze e quelle delle operazioni eseguite dalla Commissione di gara, si terrà conto della riparametrazione eseguita dalla Commissione, che all'uopo eseguirà tutti i controlli del caso.

**16.6.3.** Successivamente, in seduta virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

**16.7. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.** Nel giorno ed ora che saranno stati adeguatamente comunicati, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

**16.7.1.** La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

**16.7.2.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**16.7.3.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale.

**16.8.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

**16.9.** Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, dall'organo competente.

**16.10.** Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

## **17.VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE.**

**17.1.** Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, che esprime il proprio parere non vincolante, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili.

**17.2.** Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procede secondo quanto prescritto all'art.97, comma 5, del Codice. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in

quanto adeguatamente giustificata.

**17.3.** In presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

**17.4.** Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

**17.5.** A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P. può altresì chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

**17.6.** Il R.U.P., con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni e i giustificativi forniti dall'offerente ed esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **18. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI. REQUISITI DI ESECUZIONE.**

**18.1.** All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**18.2.** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**18.3.** La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente, cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**18.4.** Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

**18.5.** Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.



**18.6.** La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

**18.7.** L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**18.8.** In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

**18.9.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**18.10.** Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**18.11.** Sulla scorta di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura, a seguito dell'aggiudicazione e in vista della stipulazione del contratto dovrà, oltre a quanto prescritto dagli atti di gara:

- a) presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) trasmettere all'Ufficio titolare del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato;

**18.12.** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

**18.15.** Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**18.16.** L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **19. CLAUSOLA SOCIALE**

**19.1.** Ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidataria s'impegna prioritariamente a utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati da almeno 1 anno nel servizio di che trattasi (clausola sociale), allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il

numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

**19.2.** Il concorrente inserisce nella documentazione amministrativa - modello "*Ulteriori dichiarazioni*" - la dichiarazione di "accettare espressamente la clausola sociale". La non accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Non ricorre, viceversa, l'esclusione nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

**19.3** L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. La Stazione Appaltante si riserva di inserire nel contratto clausole risolutive espresse ovvero penali commisurate alla gravità della violazione.

## **20. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**20.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**20.2.** L'offerta vincolerà il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**20.3.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipula del contratto di appalto sarà effettuata in forma pubblico - amministrativa nei tempi previsti dalla normativa vigente ed è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Resta fermo quanto previsto dall'art.88 comma 4 bis del D .Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**20.4.** La stipula del contratto è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e comma 11 del Codice.

**20.5.** Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa e dagli atti di gara in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, ivi inclusi gli adempimenti necessari alla verifica dei requisiti di esecuzione, ovvero anche nell'ipotesi in cui l'affidatario non superi il test di avvio di cui all'art.25 del capitolato speciale di appalto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante.

**20.6.** Tutte le spese per/ed a causa del contratto, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

**20.7.** Ove ricorrano le condizioni, di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, salve le ulteriori valutazioni della stazione appaltante.

**20.8.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per ogni altro caso di impossibilità di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

**20.9.** È prevista l'accettazione del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16 Marzo 2018 tra l'A.R.C.A. Puglia Centrale ed il *Forum* della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari, di cui al decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 03/05/2018 avente ad oggetto "*Adozione Protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra Arca Puglia Centrale e Forum della Legalità dell'Area Metropolitana di Bari in rappresentanza di: Cgil Bari, Cisl Bari, Uil Puglia, Ance Ba-Bat, Confindustria Ba-Bat, Confartigianato, Confcooperative Ba-Bat, Consorzio Meridia, Legacoop Bari, Cna Bari, Camera di Commercio di Bari, Confcommercio Ba-Bat, Comune di Bari, Asl Bari, Arca Puglia Centrale e IRCC De Bellis*". Lo stesso è reperibile sul sito internet del Committente.

**20.10.** Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per la definizione delle controversie valgono le disposizioni di cui all'articolo 27 del capitolato di appalto. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento mediante sottoscrizione e trasmissione dell'allegato modello "*Informativa per il trattamento dei dati personali*" unitamente alla documentazione di partecipazione alla procedura.

## **23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

La stazione appaltante ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice, l'Ing. Raffaele Amato. La stessa potrà essere contattata per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma EmPULIA.

## **24. COMUNICAZIONI**

**24.1.** Ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, potrà essere effettuata dalla Stazione Appaltante utilizzando l'Area comunicazioni del portale EmPULIA o presso l'indirizzo di posta elettronica certificata.

**24.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario/capofila nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

**24.3.** In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**24.4.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Michele de Candia

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/2000, dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'A.R.C.A. "Puglia Centrale".